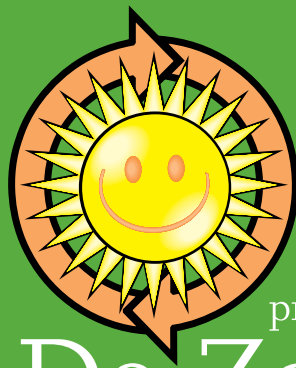


2011 - 2012



Schoolgids

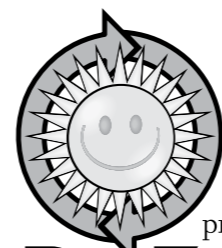


protestants christelijke basisschool

De Zonnewijzer



Vasthouden wat moet, loslaten wat kan



protestants christelijke basisschool
De Zonnewijzer

Kinderen.

*Je stil verlangen
wordt omarmd,
je weelde
wordt verwarmd,
je koestert het
vol liefde
en voedt het
elke dag.*

*Je legt het
in Gods hand,
je leidt het
naar Zijn land
en voedt het
met Zijn Woord,
je draagt het in 't gebed
en weet dat God je hoort.*

Voorwoord

Beste ouders / verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool "De Zonnewijzer". In deze gids geven we u informatie over onze school. De gids is bedoeld voor de ouders van onze huidige leerlingen, maar ook voor ouders die nog op zoek zijn naar een geschikte school voor hun kind. In deze gids leest u op wat voor manier wij proberen om een stimulerende en veilige leeromgeving te bieden voor onze leerlingen. Het geeft u een indruk over de gang van zaken op "De Zonnewijzer". Op onderwijskundig - maar ook op praktisch gebied.

De schoolgids is natuurlijk niet compleet. Het belangrijkste van de school kan ik niet omschrijven. Het gaat om de sfeer in onze school, die moet u 'proeven', die moet u 'beleven'. Daarom wordt u van harte uitgenodigd onze school eens van binnen te bekijken en de dagelijkse praktijk mee te maken.

Actuele informatie krijgt u via de regelmatig verschijnende nieuwsbrieven. Ook kunt u, als er vragen zijn, altijd contact opnemen met de directeur van de school, door even binnen te lopen of via de telefoon 030-2421063 of email infozonnewijzer@fluenta.nl.

We hopen dat uw kind(eren) en onze leerlingen een fijn schooljaar zullen hebben, waarin ze zich verstandelijk, sociaal en creatief verder zullen ontwikkelen.
We vertrouwen daarbij op de zegen en de leiding van God.

We wensen u veel leesplezier!

Met vriendelijke groet, namens het team van pcbs "De Zonnewijzer",

Helene Maliepaard (adjunct-directeur)

Ruud König (Register Directeur Onderwijs)

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2	5.4 Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs	23	Verzekeringen	39
Colofon	4	6. Contacten tussen school en gezin	24	Schoolreglement	39
1. Onze school	5	6.1 De betrokkenheid van ouders	24	Schooltijden	39
1.1 Karakteristiek van de school	5	6.2 De relatie met ouders	25	Opleidingsschool	40
1.2 De naam van de school	5	7. Praktische punten van A tot Z	27	Sponsoring	40
1.3 Stichting Fluenta	5	7.1 Aansprakelijkheid	27	Klachtenregeling	40
2. Waar staat De Zonnewijzer voor?	6	7.2 Eten en drinken op school	27	Inspectie van het onderwijs	41
2.1 Algemene doelstellingen van ons onderwijs	6	7.3 Fotograaf	27	Contactadressen	42
2.2 Identiteit	6	7.4 Gevonden voorwerpen	27		
2.3 Uitgangspunten	7	7.5 Groepsgrootte	27		
2.4 Het onderwijs en BAS	7	7.6 Hoofdluisbestrijding	27		
2.5 De Zonnewijzer werkt rond zeven belangrijke bouwstenen	8	7.7 De interne contactpersoon	28		
2.6 De Verbindende school of Herstelrecht	9	7.8 Kledingvoorschriften	28		
2.7 De Kanjertraining	10	7.9 Logopedie en G.G.D.	28		
3. De organisatie van het onderwijs	12	7.10 Musical	29		
3.1 De groepenindeling	12	7.11 Muzische vorming	29		
3.2 Over de methoden	12	7.12 Ontruimingsplan	29		
3.3 Overzicht van de methoden	12	7.13 De ouderbijdrage	29		
3.4 Beschrijving van doelstelling en methoden	12	7.14 Overblijven of "tussenschoolse opvang"	29		
3.5 Onderwijstijd	15	7.15 Pestprotocol	29		
3.6 Huiswerk	16	7.16 Privacy	30		
3.7 Het documentatiecentrum en de bibliotheek	16	7.17 Ouderlijk gezag	30		
3.8 Computers	17	7.18 Schoolreizen	31		
4. De zorg voor de kinderen	18	7.19 Schooltelevisie	31		
4.1 Leerlingenzorg, ofwel zorgverbreding	18	7.20 Speelgoed	31		
4.2 De leerling gebonden financiering (LGF): plaatsing van 'rugzakleerlingen' op onze school.	20	7.21 Sportevenementen	31		
4.3 Zorg voor het jonge kind – De onderbouw	20	7.22 Verjaardagen en traktaties	31		
4.4 Centrum voor Jeugd en gezin	22	7.23 Verlof	32		
4.5 Eduniek	22	7.24 Verzuim	33		
5. Schoolresultaten	23	7.25 Vervanging van leerkrachten	33		
5.1 Resultaat CITO Eindtoets	23	7.26 Ziekmelding	33		
5.2 Resultaten tussentoetsen	23	7.27 Leerkrachten	34		
5.3 Resultaten sociaal emotionele ontwikkeling	23	8. Informatie voor alle scholen van de Stichting Fluenta	37		
		Stichting Fluenta	37		
		Medezeggenschap	38		
		Buitenschoolse opvang en overblijven	38		
		Vrijwillige ouderbijdrage	39		

Colofon

De Zonnewijzer

Zonnehout 1
3991 MV Houten

T : 030-2421063

E : infozonnewijzer@fluenta.nl

W : www.pcbsdezonnewijzer.nl

1. Onze school

De Zonnewijzer is op 1 augustus 2000 gestart als nieuwe basisschool op de Vinexlocatie van Houten en verzorgt onderwijs aan kinderen vanaf 4 jaar. De school is met name bedoeld voor de kinderen woonachtig in de volgende wijken: Grassen, Mossen, Muren, Polders, Stenen, Bouwen, Waters, Erven, Hout. Ons nieuwe schoolgebouw is opgeleverd 17 mei 2005 en is ruim en biedt plaats aan 15 groepen.

Op De Zonnewijzer wordt het lerende kind voorbereid op de veelvormige samenleving waarin men weerbaar moet zijn en waarin geëist wordt dat men meepraat, meedenkt en meebeslist. We proberen een sfeer te creëren waarbinnen kinderen, ouders en leerkrachten elkaar op basis van gelijkwaardigheid en wederzijds respect ontmoeten.

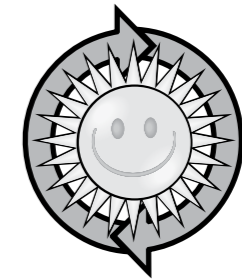
1.1 Karakteristiek van de school

De Zonnewijzer heeft per 1 augustus 2011 ongeveer 298 kinderen. In elke groep zitten gemiddeld 24 kinderen. Op De Zonnewijzer is er veel persoonlijke aandacht voor de leerlingen, ook het contact tussen het team, leerlingen en ouders is heel persoonlijk. Als team willen we laagdrempelig zijn. We streven naar makkelijke contacten met kinderen en ouders. Op deze wijze willen we de onderlinge band goed houden. Zowel de leerkrachten als de directie willen gemakkelijk bereikbaar zijn en een luisterend oor bieden.

1.2 De naam van de school

De Zonnewijzer is een protestant christelijke basisschool. Wij willen kinderen in het LICHT ('t zonnetje) zetten. De zon wordt als symbool voor licht meerdere malen in de Bijbel genoemd. Jezus heeft gezegd: 'Ik ben het LICHT der wereld'. In Genesis 1 staat dat God de zon heeft gemaakt om de aarde te verlichten. Daarnaast is de zon ook een symbool voor WARMTE. Je mag de warmte, de geborgenheid voelen. Het maakt je vrolijker en positiever. Op De Zonnewijzer mag je in het LICHT lopen en de WARMTE voelen. Dat geldt niet alleen voor de kinderen,

maar ook voor de leerkrachten en de ouders. God wijst ons op verschillende manieren de weg. De wolk ging het volk Israël voor op weg naar het Beloofde Land. De grote ster wees de Wijzen uit het Oosten de weg naar het Koningskind. God wijst ons ook de weg en wil ons laten ONTDEKKEN hoe alles in elkaar steekt. Wij willen de Zonnewijzerkinderen die ontdekkingsreis laten beleven. Ze mogen zelf ontdekken wie God voor ons wil zijn.



1.3 Stichting Fluenta

Onze school is één van de 15 protestants-christelijke basisscholen van de Stichting Fluenta. Deze stichting is op 1 augustus 2005 ontstaan uit een fusie van vier protestants-christelijke schoolverenigingen in Houten, Nieuwegein-Zuid, Vianen en IJsselstein. Op de laatste pagina's van deze gids treft u belangrijke informatie aan van Stichting Fluenta. Deze informatie is voor alle ouders van de Fluenta scholen dezelfde.

De betrokkenheid van u als ouders bij onze eigen school zal natuurlijk blijven bestaan en waar mogelijk versterkt. Zonder ouderbetrokkenheid kan geen kind leren en geen school bestaan. Het is de bedoeling om in het schooljaar 2011 – 2012 een klankbordgroep te gaan starten. De directie van De Zonnewijzer zal hierin plaatsnemen en een aantal ouders. De bedoeling van deze (ouder) klankbordgroep is dat ze niet alleen gaan fungeren als luisterend oor maar ook dat de groep met elkaar in gesprek gaat over wat er leeft in school of aan school gerelateerde zaken.

***Een school met kwaliteit,
waar de identiteit hoog in het vaandel staat.
Een school, waar je je veilig voelt.***

2. Waar staat De Zonnewijzer voor?

2.1 Algemene doelstellingen van ons onderwijs

Onze visie op onderwijs:

“Een man zag eens een vlinder, die bezig was zich uit z'n cocon los te maken. Vol medelijden pakte hij z'n zakmesje en sneed het weefsel voorzichtig los. Tot zijn verbijstering was het niet in staat om te vliegen. Door het werk van de vlinder, om uit z'n omhulsel te komen over te nemen, had hij het diertje onbedoeld beroofd van de levensnoodzakelijke oefeningen om te kunnen vliegen.” (bron: www.alberteinstein.nl)

Jongeren hebben het aftasten van de ontwikkelmogelijkheden en het ontdekken van de eigen rol daarin nodig om volwassen te worden. Hierbij hebben ze de hulp van volwassenen nodig maar niet, zoals bij de vlinder, hulp door taken over te nemen maar hulp waarbij ruimte is voor eigen initiatief en oefening. Leerlingen leren hierdoor hun eigen capaciteiten en verantwoordelijkheden kennen. Om deze rol op te pakken moet er groei plaatsvinden van het zelfbewustzijn, van eigen capaciteiten, gevoelens en gedachten.

De drie principes zelfverantwoordelijkheid, zelfstandigheid en zelfbewustzijn, vormen met (leren) samenwerken het uitgangspunt dat ons prikkelt om ons onderwijs zo vorm te geven, dat elk kind en elke leerkracht zich prettig voelt in de school en daar iets wil leren.

Visie

Als team vinden we dat ieder kind op “De Zonnewijzer” zijn/haar mogelijkheden optimaal moet kunnen ontwikkelen, zowel op: intellectueel, sociaal als, creatief gebied. Ook is dit een eis van de Inspectie van Onderwijs. Met kwalitatief goed onderwijs willen we hier invulling aan geven, zodat een basis wordt gelegd voor de verdere ontwikkeling van de kinderen op en na “De Zonnewijzer”.

Onze huidige missie is:

Loslaten wat kan, vasthouden wat moet!

Missie

Een veilige school door structuur en duidelijke regels, door om te gaan met verschillen tussen kinderen, ook als leerkracht “De Zonnewijzer” te zien als een plek om te leren, de leerlingen uitdagen om zo goed mogelijk te presteren, onderwijs en zorg op maat en extra zorg.

Zowel de Visie als de Missie worden in september 2011 tijdens verschillende studiemomenten van het team opnieuw vastgesteld. Het nieuwe schoolplan van 2011 – 2015, de groei van de school, de ‘verdieping’ van ons onderwijsconcept en het coöperatief leren maken dit onder andere nodig.

Aanbod op maat

We verliezen niet uit het oog, dat ieder kind een individu is: een eigen persoon met zijn of haar mogelijkheden, tempo en ontwikkeling. Wij willen ieder kind stimuleren. De leerkrachten zorgen voor voldoende verschillen en uitdaging in opdrachten, materialen en begeleiding. Door goed te kijken (observatie), door testen en toetsen af te nemen, bepalen we regelmatig het ontwikkelingsstadium en bekijken wij hoe we het kind verder moeten helpen, rekening houdend met zijn / haar individuele mogelijkheden. De uitkomsten worden systematisch vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van de school.

2.2 Identiteit

De school ziet het als haar opdracht om naast het verzorgen van goed onderwijs vorm en inhoud te geven aan de Protestants-christelijke identiteit. De Bijbel dient als leidraad en Jezus als ons voorbeeld. Wij willen kinderen de ruimte geven om te komen tot hun eigen geloofsovertuiging. Vanuit een open en positieve houding willen we werken aan een nieuwe toekomst van vrede, liefde en vertrouwen. Het team wil de liefde van God als inspiratiebron voor het leven aan de kinderen doorgeven. De Bijbelverhalen, de liederen, de muziek en het gebed zullen als uitgangspunt dienen.

Schoolgezinsdienst

De Zonnewijzer houdt jaarlijks een school- en gezinsdienst. Deze kerkdienst is bedoeld om de kinderen in contact te brengen met de protestants-christelijke geloofsgemeenschappen. De dienst wordt aan de hand van een thema voorbereid. De verhalen en het thema sluiten aan bij de gebruikte methode ‘Kind op Maandag’. De dienst wordt door de leerkrachten en vertegenwoordigers van de verschillende kerken uitgewerkt. De dienst vindt onder schooltijd plaats, zodat alle kinderen aanwezig kunnen zijn. De ouders worden van harte uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn. De Samen op Weggemeente, de Evangeliegemeente en de Nederlands/Christelijk Gereformeerde Kerk hebben beurtelings de verantwoordelijkheid voor deze diensten. Vrijdag 25 mei 2012 is de schoolgezinsdienst.

2.3 Uitgangspunten

Onze algemene doelstelling en de identiteit van de school bepalen de wijze waarop we met leerlingen en leerstof willen omgaan. Als kinderen na acht jaar basisonderwijs onze school verlaten, willen we dat ze het volgende, overeenkomend met hun ontwikkeling, bereikt hebben: De kinderen hebben zich voldoende instrumentele vaardigheden eigen gemaakt. Ze kunnen zich op hun niveau zowel mondeling als schriftelijk uitdrukken, kunnen lezen, om kunnen gaan met hoeveelheden en getallen. De kinderen hebben zich op noodzakelijke kennis, bij de diverse vakgebieden nader uitgewerkt, eigen gemaakt.

De kinderen kunnen zich op een creatieve manier uitdrukken en kunnen op een eigen manier omgaan met creatieve uitingen van anderen. De kinderen ontwikkelen zich als sociale mensen. De kinderen kunnen omgaan met hun eigen emoties en met die van anderen.

Wij gaan ervan uit dat kinderen die dit beheersen zich staande kunnen houden in een voortdurend veranderende maatschappij.

We beschrijven dit proces in ons schoolplan. In dit beleidsplan van de school zijn de uitgangspunten van het onderwijskundig beleid van de school voor de komende 4 jaar verwoord. Het nieuwe plan loopt van augustus 2011 tot juli 2015. In 2013 vinden er aanpassingen plaats naar aanleiding van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Fluentia. Vanuit het schoolplan wordt ieder jaar het jaarplan geformuleerd.

2.4 Het onderwijs en BAS

BAS staat voor Bouwen aan een Adaptieve School. Sinds 2006 bouwt De Zonnewijzer aan het Basonderwijsconcept. Het brede en meerjarige schoolontwikkelingsprogramma ‘BAS’ is gericht op het gestructureerd ontwikkelen van een eigen vorm van adaptief onderwijs en organisatie in de school. BAS is teamgericht en brengt vele veranderingen in de school, die nodig zijn om adaptief onderwijs te kunnen verzorgen en is gericht op feitelijke en duurzame veranderingen in de klas. Het basisprincipe bij adaptief onderwijs is dat je je onderwijs zo inricht, dat ieder kind dat op De Zonnewijzer begint, deze ook op een verantwoorde wijze kan af maken binnen de mogelijkheden en grenzen van De Zonnewijzer. De basisbehoeften voor de kinderen:

- geloof en plezier hebben in eigen kunnen (competentie);
- ervaren dat mensen je waarderen om wie je bent en met je om willen gaan (relatie);
- ervaren dat je zelfstandig en onafhankelijk iets voor elkaar kunt krijgen (autonomie).

Tijdens het werken met de kinderen probeert de leerkracht de kinderen uit te dagen om te leren en op verkenning te gaan. Kinderen krijgen ondersteuning naar behoefte. Kinderen ervaren vertrouwen in goede wil en inzet. Deze onderwijsvisie komt tot uiting door:

- instructie,
- verschil in manier van uitleg,
- duur,
- in groepjes of individueel;
- interactie,

- door persoonlijk contact laten merken dat je ze waardeert en serieus neemt;
- klassenmanagement,
- klassenorganisatie zodanig dat kinderen de kans krijgen zelfstandig te leren en te werken.

De volgende BAS cellen heeft de school vormgegeven:

Structuur:

Inrichting, voorspelbaarheid en weekplanning

Interactie:

Basiscommunicatie 2012-2013: in gesprek met het kind

Zelfstandige leerhouding:

Regels en routines, tijdsbewustzijn en taakplanning, begeleid zelfstandig leren

Instructie:

Effectieve leertijd, effectieve instructie

Samenwerken:

Groepsvorming, In ontwikkeling: tandem leren, coöperatief leren in groepen

Planningsysteem:

Leerling-administratie, instroom en leerlingvolgsysteem, handelingsplanning, zorgstructuur.

De kwaliteit van het onderwijs heeft de voortdurende aandacht. Kwaliteit wordt bereikt door een goede organisatie van het onderwijs op school. Uit onderzoekgegevens blijkt, dat effectief onderwijs zowel voor kinderen als voor leerkrachten motiverend werkt. Concreet betekent dit, dat we het volgende proberen te realiseren: duidelijke leerdoelen; goed klassenmanagement (er gaat weinig tijd verloren aan organisatie); duidelijke en effectieve instructie op niveau (het zogenaamde 'onderwijs op maat'); frequente evaluatie van resultaten; hoge verwachtingen van de mogelijkheden van onze leerlingen; goed evenwicht tussen denken en doen; betrokkenheid van leraren en leerlingen bij het onderwijsproces; door kinderen duidelijk herkenbare rode draad van het leerkrachtgedrag.

Duidelijke en effectieve instructie op niveau of onderwijs op maat wil zeggen: extra aandacht voor kinderen die sneller kunnen, maar zeker ook aandacht voor die kinderen die extra hulp nodig hebben omdat het niet zo goed lukt. Om elke leerling de aandacht te kunnen geven die nodig is beschikt de school over een goed

systeem voor leerlingenzorg. Kwaliteit houdt ook in dat we als team willen blijven leren. Leren van elkaar en van collega's. Er bestaan diverse netwerken, o.a. van bovenbouwleerkrachten en van IB-ers. Ook proberen we door middel van scholing en het lezen van vakliteratuur op de hoogte te blijven van de actuele ontwikkelingen. (IB, betekent interne begeleider, coördinator van alle zorg.) Met ingang van 1 augustus 2011 werkt De Zonnewijzer met een continuïteit.

2.5 De Zonnewijzer werkt rond zeven belangrijke bouwstenen

1. Teamleren

Teamleren appelleert aan het vermogen van het schoolteam om te leren, door gezamenlijk kennis en ervaring te delen. Voor een adaptieve school is teamleren een absolute voorwaarde. De directie van De Zonnewijzer voert bewust beleid om het teamleren verder te ontwikkelen en te vergroten door middel van onderwijsinhoudelijke studiedagen.

2. Het bieden van structuur aan kinderen

Op het niveau van de onderwijsleeractiviteiten is het werken aan structuur wenselijk. Structuur heeft daarbij betrekking op de functionele inrichting van de school, de klas en het plein, maar ook op het voorspelbaar handelen van de leerkrachten en de lesplanning. Kinderen gedragen zich namelijk positiever als ze zich in een veilige en toegankelijke leerruimte bevinden. Voordelen van voorspelbaar leerkrachtgedrag zijn onder andere dat de leerlingen rustiger werken en de leerkrachten daardoor meer tijd beschikbaar krijgen om inhoudelijke contacten met kinderen aan te gaan. Lesvoorbereiding, weekplanning van de leerkracht maakt het gemakkelijker vooraf in te schatten welke leerlingen voor extra aandacht in aanmerking komen.

3. Interactie

Werken aan adaptief onderwijs betekent ook: vergroten van kwaliteit van de interactie tussen leerkrachten en leerlingen. Interactie is bij uitstek het middel om emoties die tijdens het leren ontstaan met het kind te verwerken. Als dit goed gebeurt, ontstaat zelfvertrouwen bij de leerlingen en zullen zij ook vertrouwen in anderen gaan ontwikkelen. De kwaliteit van de interactie is vooral cruciaal tijdens het geven

en beoordelen van werk, het helpen van leerlingen en op momenten dat kinderen in kwetsbare posities terechtkomen. Het voeren van gesprekken met kinderen hoopt het team verder uit te bouwen in het schooljaar 2012- 2013.

4. Instructie

Het interactieve directe instructiemodel. We geven instructie aan de hand van interactieve directe instructiemodel. De leerlingen worden op de hoogte gebracht van het doel van de les. Dit doel wordt gekoppeld aan hun belevingswereld door het ophalen van voorkennis. Dit kan gebeuren door middel van samenwerkend leren. Na de klassikale instructie oefenen de leerlingen begeleidt door de leerkracht aan een aantal opdrachten. Kinderen die dat nodig hebben krijgen verlengde en/of andere instructie. Kinderen moeten gedurende een bepaalde tijd zelfstandig kunnen werken. De leerkracht kan ook kiezen voor samenwerkend leren. Tijdens het zelfstandig verwerken loopt de leerkracht zijn / haar ronde door de klas. Hierover zijn duidelijke regels en afspraken gemaakt onder andere het zelfstandig werkblok. De lesmethodes die we gebruiken bieden de mogelijkheid voor herhaling en verrijking. Kinderen worden in de gelegenheid gesteld tijdens rekenen, taal en spelling om te compacten. Dit is een indikking van de leerstof waarbij de verminderde leerstof wordt aangevuld met verdiepend materiaal. Bij sommige vakken maken we gebruik van de computer.

5. Zelfstandige leerhouding

De leerhouding positief wordt beïnvloed als leerlingen zich actief bezig mogen houden met hun eigen leerproces. Dit doet De Zonnewijzer door het consequent hanteren van regels, routines en afspraken en het werken met het planbord, maatjesbord, huishoudelijke taakbord, dagtaken en weektaken. De kinderen kiezen, registreren, oriënteren, werken samen, plannen, beoordelen en evalueren. De dagen van de week hebben een eigen kleur. Het dag en weekprogramma is gevisualiseerd in de klassen.

6. Coöperatief leren

In de eerste weken van het schooljaar besteedt de school nadrukkelijk aandacht aan de vorming van effectieve groepen. Er wordt bewust aandacht besteed aan het introduceren, kennismaken en het ontwikkelen

van sociaal gedrag in de groepen. Er zijn diverse activiteiten om de fases van 'forming', 'storming' en 'norming' positief te beïnvloeden. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van de 'Kanjertraining' en de principes van de 'verbindende school'. Het samenwerkend leren wordt de kinderen aangeleerd via de vijf basiskennmerken:

- Positieve wederzijdse afhankelijkheid,
- individuele verantwoordelijkheid,
- directe interactie,
- samenwerkingsvaardigheden en
- evaluatie van het groepsproces.

Het samenwerkend leren vindt plaats tijdens alle vakken en is geïntegreerd binnen het interactieve directe instructiemodel. De geïntegreerde zaakvak methode 'Topondernemers' is gebaseerd op het samenwerkend leren. Door samen te werken en samen te leren moeten kinderen de aangeboden leerstof verwoorden aan hun klasgenoten. Wetenschappelijk is bewezen dat dit een positief effect op het toe-eigenen van de leerstof.

7. Planningsysteem

De school hanteert procedures ten behoeve van het volgen van de ontwikkeling van kinderen. De Zonnewijzer werkt binnen de leerling-administratie met groepsplannen en leerling-dossiers en heeft schriftelijke afspraken omtrent het gebruik van de plannen en dossiers. De school hanteert een leerlingvolgsysteem en een toetskalender. Er zijn afspraken gemaakt over het gebruik van de methode gebonden toetsen en niet methode gebonden toetsen. Dit resulteert in diverse zorgroutes. Binnen de school liggen procedures vast rond groeps- en leerling-besprekingen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methodiek Effectieve Leerlingbespreking van het CPS. De school maakt gebruik van handelingsplannen en groepsplannen.

2.6 De Verbindende school of Herstelrecht

Wij werken met het (pedagogische)model van de Verbindende school of Herstelrecht:

De drie basisregels zijn: **Respect voor mezelf; Respect voor de ander; Respect voor de omgeving.**

We streven ernaar om als teamleden op een positieve en respectvolle manier met elkaar en met de leerlingen om te gaan. Stimuleren, coachen, confronteren en uitdagen heeft voor ons de voorkeur boven (ver)oordelen, opleggen of forceren. Een veilige (school)omgeving vinden we een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen. Wij geven dit vorm met de 'pedagogische dansvloer', de Herstelrecht kaartjes en vanaf het schooljaar 2011-2012 met lessen uit de Kanjertraining.

2.7 De Kanjertraining

Kanjertraining laat zien hoe je sociaal gedrag aanleert.

De zes kernbegrippen van de kanjertraining zijn:

- Iedereen is een kanjer
- Niemand speelt de baas
- Niemand doet zielig
- We lachen elkaar niet uit
- We helpen elkaar
- We vertrouwen elkaar

Bij de Kanjertraining horen de volgende vier dieren: Aap, Pestvogel, Konijn, De Tijger (Kanjier), De Kanjertraining geeft oefeningen om tijger te worden, om van rood naar groen gedrag te komen. De oefeningen zijn op alle leeftijden afgestemd. In het cursusjaar 2011-2012 gaat het hele team van De Zonnewijzer de kanjertraining volgen en toepassen in de groepen.

Toptalent

Het traject Toptalent Erkend richt zich op de begeleiding van hoog- en meerbegaafde leerlingen. Toptalenten worden geholpen om te zijn wie ze willen zijn. Kernwoorden daarbij: erkenning, uitdaging en autonomie. De Zonnewijzer is momenteel in het derde jaar van de drie jarig scholing.

Talentcoach

Binnen de school is een leerkracht aanwezig met de taak van Talentcoach. Deze coach begeleidt het traject en coacht zowel leerlingen als leerkrachten.

Resultaat

Er is een aanbod en begeleiding voor hoog- en meerbegaafde leerlingen. De school heeft aan het eind

van 2012 het beleid voor Toptalenten vastgelegd. Er is een goed signaleringssysteem in de school aanwezig het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. De school ontdekt tijdig welke toptalenten ze in huis heeft. Er is partnerschap tussen leerkracht, ouders en leerling.

Wat hebben we o.a. gedaan in schooljaar 2010 – 2011?

- De Zonnewijzer hanteert het effectieve instructiemodel in haar onderwijs. We hebben afgelopen schooljaar het gebruik van het effectief instructiemodel bij lezen geoptimaliseerd. Hiervoor waren studiemomenten, observaties en coaching gepland.
- Het team heeft studiemomenten gevolgd rondom Toptalent. We hebben hiermee ons onderwijs aan hoogbegaafde kinderen verder uitgebouwd.
- Het team heeft studiemomenten gevolgd binnen BAS over samenwerkend en coöperatief leren.
- Een commissie heeft zich georiënteerd op een nieuwe aanvankelijk leesmethode. In het voorjaar van 2011 is er een nieuwe methode gekozen. In juni 2011 hebben de leerkrachten van groep 1 - 4 een studiedag over het implementeren van de nieuwe aanvankelijk leesmethode gevolgd.
- We hebben alle afspraken rondom Herstelrecht en groepsvorming geborgd, verdiept en uitgebreid. • De groepen 1 en 2 hebben het geven van rekenlessen aan de hand van het effectieve instructiemodel geborgd.

Wat gaan we o.a. doen in het schooljaar 2011 – 2012?

- De Visie en Missie op 'Leren' wordt tijdens een studiedag in september 2011 opnieuw geformuleerd met het team;
- Over het leren binnen de groepen 1 en 2, toegespitst op creativiteit en gymnastiek, moet worden nagedacht. Hieraan wordt gewerkt d.m.v. een LeerWerkGemeenschap;
- Visie formuleren op Passend Onderwijs, op stichtingsniveau en op schoolniveau;
- Deskundigheidsbevordering op het gebied van begeleiding van kinderen met een communicatieve problematiek en/of een diagnose op het gebied van het autistisch spectrum. (cluster 2)
- Het verder vormgeven van het 'opbrengstgericht werken' n.a.v .de Trendanalyses;

- Implementeren van de nieuwe aanvankelijk en voortgezette leesmethode in groep 3; Het verder implementeren van het leescircuit in de groepen 4 t/m 8;
- Vanaf schooljaar 2011 - 2012 is er een geschoolde leescoördinator werkzaam op De Zonnewijzer
- Teamscholing en het inzetten en toepassen van de Kanjertraining in de groepen 1 t/m 8;
- Vaststellen van het beleid voor hoogbegaafde kinderen binnen het lopende traject Toptalent.
- Het verder uitwerken en gestalte geven van de BAS-cel Samenwerkend Leren;
- Training op de didactiek van de methode 'Topondernemers' o.b.v. School in Balans;(www.schoolinbalans.nl)
- Scholing op het leren vertellen van Bijbelverhalen; (www.besturenraad.nl)
- Het kiezen en implementeren van een sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem;
- Toezien op het gegeven dat de computers 80% van de leertijd worden gebruikt door leerlingen;
- Nulmeting en uitwerken van de BAS cel 'interactie': in gesprek met het kind;
- De schoolvisie op de levensbeschouwelijke identiteit duidelijker formuleren;
- Inventariseren van "Burgerschap" binnen de gebruikte methodieken: Kind op Maandag, Topondernemers, Herstelrecht, BAS. Eventuele hiaten binnen de kerndoelen van "Burgerschap" worden aangevuld;
- Het borgen van de zorgvisie op het 'niveau van afstemming', d.w.z. reageren op wat een leerling in zijn/haar schrift laat zien.

Veiligheid

Onze school wil een leefgemeenschap zijn, waar kinderen niet alleen iets leren, maar zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke jongeren. De sociaalemotionele ontwikkeling (leren omgaan met je gevoelens) is naast de verstandelijke ontwikkeling, één van de belangrijke aandachtsgebieden op De Zonnewijzer.

Als je in het onderwijs aandacht besteedt aan de hele vorming van het kind, lever je een belangrijke bijdrage aan de opvoeding van kinderen. Een belangrijke voorwaarde om je te ontwikkelen is een gevoel van veiligheid. We streven een kindvriendelijk, veilig klimaat na, waarin regels en toezicht een belangrijke rol spelen

zodat de kinderen zich gelukkig voelen en met veel plezier naar school gaan. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. Als het dan toch een keer de kop op steekt grijpen we direct in. We werken aan een goede sfeer in de klassen en de leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat erin zit. Leerkrachten, kinderen en ouders gaan op een prettige manier met elkaar om. Alle betrokkenen moeten zich op school thuis voelen.

Leerkracht

Op De Zonnewijzer is de grondhouding van de leerkracht essentieel. De leerkracht is in eerste instantie een begeleider in de groep. Zij/hij legt ook een stuk verantwoordelijkheid bij de leerlingen en daardoor wordt de leerling mede verantwoordelijk gesteld voor het eindproduct. Dit vraagt wel om controle. De leerkracht zal dus een degelijke administratie bijhouden van leerling gegevens. Het samenwerken staat hoog in het vaandel van de leerkracht, vooral de samenwerking met de leerlingen. Ook de voorspelbaarheid van het leerkracht -gedrag speelt een belangrijke rol om de leerling optimaal te laten presteren.

Ouders

Wij verwachten van ouders dat zij een bewuste keuze voor De Zonnewijzer maken. Dit houdt in dat wij ouders altijd vragen zich goed op de hoogte te stellen van onze identiteit (blz. 6) en van het onderwijs op onze school alvorens hun kind aan te melden. Wij rekenen erop dat ouders interesse tonen voor onze school, dat zij praten over wat hun kind daar doet, dat zij een goed contact onderhouden met de leerkracht van hun kind, dat zij het onderwijs volgen door middel van regelmatige rapportage, dat zij meedenken en meedoen met de school.

Ouders mogen van ons verwachten dat wij:

- Belangstelling hebben voor de leerlingen.
- Positieve terugkoppeling geven aan de leerlingen.
- In onze klas een ontspannen sfeer scheppen.
- Ruimte geven aan zelfontdekkend bezig zijn.
- Een duidelijke structuur geven.
- Een (goed) voorbeeld geven.
- Respect tonen en tolerant zijn voor alle leerlingen.
- Voor hen een luisterend oor hebben.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De groepenindeling

De kinderen op De Zonnewijzer zijn gegroepeerd binnen het zogenaamde leerstofjaarclassen systeem waarbinnen leerkrachten zoveel mogelijk differentiëren. Op basis van leeftijd en leerstof zijn zeven groepen gevormd. De eerste twee jaar brengen de kinderen door in groep 1-2, een "heterogene groep". Dat wil zeggen dat de jongste en oudste kinderen bij elkaar in één groep zitten. De oudsten werken samen met de jongsten, maar er zijn ook activiteiten voor oudsten of jongsten apart. Vervolgens bezoeken ze homogene groepen: groep drie tot en met acht.

3.2 Over de methoden

Voor het basisonderwijs zijn een aantal leer- en vormingsgebieden geformuleerd. Binnen dit kader heeft De Zonnewijzer haar vakken samengesteld en methoden aangeschaft die moeten voldoen aan hoge kwaliteitseisen: de kinderen moeten er goede leerresultaten mee halen, de methode moet de kinderen aanspreken, de methode moet voldoende oefenstof bieden voor zowel de sterke als minder sterke kinderen, er zijn niveauverschillen in de te verwerken stof in de methoden aanwezig, de methode is geschikt voor het werken met combinatiegroepen.



3.3 Overzicht van de methoden

Vakgebied	Groep	Methode
Aanvankelijk lezen	3	Veilig Lereren Lezen
Begrijpend lezen	4 t/m 8	Goed gelezen?
Engels	7 t/m 8	Hello World
Godsdienstige vorming	1 t/m 8	Kind op Maandag
Kunstzinnige vorming	1 t/m 8	Moet je doen
Rekenen	3 t/m 8	Rekenrijk
Rekenen	1 en 2	WizWijs
Schrijven	1 t/m 8	Schrift
Spelling	4 t/m 8	Spelling in beeld
Taal	4 t/m 8	Taal in beeld
Technisch lezen	4 t/m 6	Goed gelezen?
Verkeer	1 en 2	Rondje Verkeer (VVN)
Verkeer	3 en 4	Stap Vooruit (VVN)
Verkeer	5 en 6	Op Voeten en Fietsen (VVN)
Verkeer	7 en 8	Jeugdverkeerskrant (VVN)
Wereldoriëntatie	1 en 2	Leefwereld
Wereldoriëntatie	1 t/m 8	NOT programma's
Wereldoriëntatie	5 t/m 8	Top Ondernemers

3.4 Beschrijving van doelstelling en methoden

Bijbelonderwijs/godsdienstige vorming

Elke maand starten we de maand met een maandopening rondom de thema's van Kind op Maandag. De thema's worden visueel gemaakt met behulp van een 'viertafel'. Wekelijks staat een thema centraal en worden er twee tot drie Bijbelverhalen verteld. In alle groepen praten we over het thema en de verhalen. Hoe ouder de kinderen, hoe meer er wordt nagedacht over de betekenis van het verhaal. Er worden vooral opwekkingsliederen en liederen uit andere bundels gezongen. We beginnen en eindigen de dag met gebed of met een lied. Van alle kinderen wordt verwacht dat zij mee bidden door hun handen te vouwen en hun ogen te sluiten.

Taal

Het onderwijs in Nederlandse taal is erop gericht dat de leerlingen: vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen; kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm en taal; plezier hebben of houden in het gebruiken en beschouwen van taal. Hiertoe vinden regelmatig kringgesprekken plaats, worden spreekbeurten gehouden, opstellen gemaakt, de gebeurtenissen in en om school besproken. De taal wordt onderzocht op vorm en inhoud. In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van de ideeënboeken en voorlopers die bij de verschillende methoden worden geleverd. Vanaf groep 3 wordt systematisch taalonderwijs gegeven. In groep drie is dat toegespitst op het leren lezen en schrijven. We streven naar zoveel mogelijk interactieve taallessen.

Lezen

Door het trainen van de vaardigheid om lettertekens te koppelen aan klanken komen kinderen tot tekstbegrip. Door te lezen ervaren kinderen dat zij uit geschreven teksten informatie kunnen halen. Bovendien wordt ervaren dat lezen een plezierige bezigheid kan zijn en dat je kunt lezen met verschillende doelen. Door het continuooster is het aantal uren lezen in de groepen 3 en 4 verhoogd. Het doel van deze uitbreiding van de 'leesuren' is om in korte tijd de kinderen op een hoger niveau te laten komen.

Schrijven

Vanaf de kleuterleeftijd is er veel aandacht voor de grove en fijne motoriek. Een goede ontwikkeling van de motoriek is erg belangrijk voor het schrijfonderwijs. Een juiste pengreep en schrijfhouding, maar ook allerlei motorische oefeningen zijn in alle groepen onderdeel van de schrijfles. De kinderen leren een handschrift, waarmee ze vloeiend en vlot kunnen schrijven met een pen. In de hogere groepen is er ook veel aandacht voor soorten handschriften en creatief schrijven. We gebruiken dit schooljaar een nieuwe methode voor ons schrijfonderwijs in de groepen 1 t/m 8, de methode "Schrift". Linkshandige

kinderen wordt geleerd het schrijfschrift in een andere 'hoek' te leggen, waardoor ze zicht blijven houden op hetgeen er geschreven is. De ouders moeten voor hun kind een etui (9,50 euro) aanschaffen met daarin de benodigde schrijfmateriaal. Deze schrijfmateriaal zijn kwalitatief beter om te gebruiken. Omdat de kinderen 'eigenaar' worden, hopen we ook dat de kinderen hiermee zorgvuldiger omgaan. De school zorgt voor de vullingen van de pennen. De hoeveelheid te bestellen etuis met inhoud bepaalt de kosten.

Rekenen/wiskunde

Het rekenonderwijs wordt gekenmerkt door begripvorming, ordenen, ontwikkelen hoeveelheidsbegrippen en inzicht verkrijgen in de inhoud van getallen. Door handelend bezig te zijn komen kinderen uiteindelijk tot abstractie en leren zij eigen oplossingsstrategieën hanteren voor verschillende rekenproblemen, in verschillende situaties. Per les weten de kinderen aan welk doel ze werken. Dit werkt motiverend.

Oriëntatie op jezelf en de wereld

Het gaat om de volgende kennisgebieden: aardrijkskunde, geschiedenis en staatsinrichting, natuurkunde, biologie en gezond gedrag en verkeer, sociaal emotionele vorming en actief burgerschap. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij, veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Bij het leren kennen van de wijze waarop mensen hun omgeving inrichten spelen economische, politieke, culturele, technische en sociale aspecten een belangrijke rol. Bij het oriënteren op de natuur gaat het om jezelf, om dieren en planten en natuurverschijnselen. Bij de Oriëntatie op jezelf en de wereld gaat het om de vorming van een wereldbeeld in ruimte en tijd. Met ingang van het schooljaar 2010 - 2011 wordt er gewerkt met Topondernemers.

Topondernemers

Topondernemers is een nieuwe methode voor wereld-oriëntatie. Geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek komen op een nieuwe en verfrissende manier aan bod. Topondernemers laat kinderen de wereld ontdekken aan de hand van goed uitgewerkt en concreet ondersteunend thematisch onderwijs. De leerlingen bouwen er een grote dosis zelfvertrouwen mee op, vooral als het gaat om het vinden van antwoorden op eigen vragen. Kinderen krijgen onder begeleiding van de leerkracht bewust een grotere verantwoordelijkheid op dit gebied.

De geïntegreerde zaakvak methode 'Topondernemers' gaat uit van een visie op leren die aansluit bij leren van en met elkaar. Het is gebaseerd op het sociaal constructivisme. Deze vormen van leren komen uit bij de sociaal-interactieve leeromgeving. Het leren van kinderen wordt krachtiger wanneer ze regelmatig met elkaar overleggen en elkaars kennis benutten.

Kiezen voor coöperatief leren (samenwerkend leren) en kinderen heel systematisch de vijf basiskennmerken aan leren leidt tot natuurlijk leren binnen onze geïntegreerde zaakvak methode 'Topondernemers'. De volgende aspecten krijgen bij 'Topondernemers' een plek:

- Zelf beslissingen mogen nemen over het leren;
- Zelf zaken mogen uitzoeken;
- Een directe relatie met de praktijk en de toepassing;
- Samenwerken. Leerlingen stimuleren en helpen elkaar.

Uit de verbeterpunten: het samenwerkend - of coöperatief leren.

Het team is gestart met het invullen van de BAS cellen over samenwerkend leren. In de cursusjaren 2011 - 2012 en 2012 - 2013 zal dit worden gecontinueerd. Ons streefdoel ziet er als volgt uit: Kinderen werken in kleine groepen op een gestructureerde manier samen aan een leertaak met een gezamenlijk doel. De volgende stappen kenmerken samenwerkend leren. Ze zijn omschreven in de vijf basiskennmerken:

1. Positieve wederzijdse afhankelijkheid

Leerlingen er van overtuigen dat ze van elkaar afhankelijk zijn, is de eerste voorwaarde voor coöperatief leren die

leerkrachten moeten realiseren. Via drie manieren is dit te structuren: resultaatafhankelijkheid (doel, beloning, externe factoren), middelafhankelijkheid (materiaal, rol, volgorde) en afhankelijkheid tussen leerlingen. Dit leidt tot zeven vormen van positieve wederzijdse afhankelijkheid.

2. Individuele verantwoordelijkheid

Via een kleur of een nummer moet de bijdrage van ieder afzonderlijk groepslid herkenbaar zijn. Taken en rollen stimuleren dit ook. Het gebruik van rollen wordt aangeleerd via een viertal stappen. Het is van belang meeliften en buitenspel zetten te voorkomen. Een manier is om elk lid van de groep verantwoordelijk te stellen voor een deel van de groepstaak.

3. Directe interactie

Er is weinig wachttijd. Kinderen zijn tegelijkertijd aan de beurt. Er wordt veel gecommuniceerd en ieder kind heeft een gelijk aandeel in het proces. Kinderen helpen elkaar. Deze houding en vaardigheden moet stap voor stap worden opgebouwd.

4. Samenwerkingsvaardigheden

Kinderen ontwikkelen deze vaardigheden niet spontaan. Er moet door de leerkracht expliciet aandacht aan worden besteed. De vaardigheden moeten worden aangeleerd en geoefend. Hier zijn zes stappen voor ontwikkeld. (gesprek met leerlingen, T-kaart maken, demonstratie door rollenspel, oefenen met feedback, toepassen in coöperatieve werkvormen, transfer). Een aantal vaardigheden is een voorwaarde om te kunnen starten met coöperatief leren. De samenwerkingsvaardigheden zijn onderverdeeld in basisvaardigheden, voortgezette vaardigheden en vaardigheden voor gevorderde groepen. Het is van belang om twee keer per week groepsvorming centraal te stellen en één keer per week klasvorming. Dit staat los van leerstof.

5. Evaluatie van het groepsproces

Er moet altijd een evaluatie plaatsvinden op de cognitieve en sociale doelen. Als leerlingen van het samenwerken willen leren moeten ze feedback krijgen. Leerlingen kunnen hun samenwerkingsvaardigheden alleen verbeteren als ze informatie ontvangen over hoe ze de vaardigheden

uitvoeren. We verwachten de volgende positieve ontwikkeling:

- De kinderen leren actief en constructief: er is veel interactie.
- De verschillen tussen kinderen worden benut als kansen om van elkaar te leren.
- Het levert een bijdrage aan het realiseren van een goed pedagogisch klimaat.
- Het adequaat toepassen van coöperatief leren heeft een positief effect op de leerprestaties en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen.

Lichamelijke opvoeding

Binnen het bewegingsonderwijs ligt de nadruk op de motorische vaardigheden. Doordat kinderen op eigen niveau oefeningen kunnen uitvoeren, wordt een positief zelfbeeld gevormd van waaruit nieuwe uitdagingen worden gezocht op de gebieden van gymnastiek en atletiek. Tevens maken de kinderen kennis met allerlei spelvormen en leren ze zich sportief te gedragen.

Kunstzinnige oriëntatie

Door middel van kunstzinnige oriëntatie maken kinderen kennis met kunstzinnige en culturele aspecten in hun leefwereld. De kerndoelen zijn als volgt omschreven: De kinderen leren beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken, om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren. De kinderen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren. De kinderen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed. Handenarbeid, tekenen en muziek zijn de vakgebieden die hieronder vallen.



Engels

In onze samenleving is het Engels niet meer weg te denken: woorden en begrippen, techniek, film, muziek en reclame dringen dagelijks tot ons en de kinderen door. De kinderen leren zich in eenvoudige situaties zowel mondeling als schriftelijk in het Engels te redden.

Op www.kerndoelen.kennisnet.nl kunt u terecht voor meer informatie rondom de kerndoelen.

Leergebied overstijgende kerndoelen

Het leren omgaan met regels, het ontwikkelen van gewoontes, attitudes en vaardigheden gericht op het functioneren in een groep en op het deelnemen aan activiteiten in groepsverband zijn van groot belang. Er wordt aandacht besteed aan: werkhouding, het werken volgens een plan, het gebruik van leerstrategieën, het zelfbeeld, sociaal gedrag en aan het gebruik van nieuwe communicatietechnieken zoals computers en internet.

3.5 Onderwijstijd

Tien minuten voor aanvang van de ochtend- en middaglessen gaat de schoolbel en gaan de schooldeuren open. De kinderen uit de groepen 1 t/m 3 kunnen dan naar binnen komen onder begeleiding van ouders. De leerkrachten vangen de kinderen op in de groep. De kinderen uit de groepen 4 t/m 8 worden door hun leerkracht opgehaald van het plein om 8.25 uur. Ze lopen samen naar binnen. Om 8.30 uur gaat de bel en starten in alle groepen de lessen. Van ouders wordt verwacht dat ze voor 8.30 uur het lokaal hebben verlaten. Omdat de ouders van de kinderen uit de bovenbouw niet meer elke morgen in de gelegenheid zijn om met hun kind mee naar binnen te gaan, zijn er speciale 'inloopochtenden' gepland. Van 8.15 uur tot 8.30 uur bent u die ochtenden van harte welkom om een kijkje in de klas van uw kind te nemen.

Onderwijstijd geeft inzicht in de wijze waarop de lestijd wordt verdeeld over de leer- en vormingsgebieden:

Overzicht lestijden 2011 - 2012

Leergebied groep	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Bijbelonderwijs	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Ontwikkelingsactiviteiten	5.00	5.00	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Nederlandse taal	5.00	5.00	8.00	8.00	7.00	7.00	7.00	7.00
Rekenen en wiskunde	2.30	2.30	6.45	6.45	7.00	7.00	7.00	7.00
Oriëntatie op jezelf en de wereld	3.00	3.00	2.30	2.30	3.30	3.30	3.30	3.30
Kunsthoudende oriëntatie	3.30	3.30	2.30	2.30	3.00	3.00	2.00	2.00
Lichamelijke opvoeding	4.00	4.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Engelse taal	-----	-----	-----	-----	-----	-----	1.00	1.00
Pauze	-----	-----	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal	25.00	25.00	25.00	25.00	25.45	25.45	25.45	25.45

Schooltijden

Dagen Groep 1 t/m 8
Maandag t/m vrijdag 08.30 uur – 14.15 uur

3.6 Huiswerk

In groep 4 t/m 8 krijgen de kinderen per week regelmatig huiswerk mee. In overleg met de ouders kunnen ook andere zaken worden meegegeven. In groep 4 en 5 krijgen de kinderen één keer per week huiswerk mee, groep 6 twee keer, groep 7 drie keer en groep 8 vier keer per week. In de groepen 4 en 5 bieden we de tafels aan. Voor veel kinderen is het belangrijk dat zij deze ook thuis oefenen.

In groep 3 kan er vanaf januari spelling mee naar huis worden gegeven. Vanaf groep 5 wordt er begonnen met boekbesprekingen en spreekbeurten. Vanaf groep 7 maken de kinderen één of meerdere werkstukken. Ook komt het voor dat kinderen taakwerk mee naar huis nemen. Taakwerk is géén huiswerk, maar gewoon schoolwerk dat kinderen niet binnen de afgesproken termijn afhebben, of werk waar de kinderen voor kiezen om thuis te maken. Huiswerk mag geen belasting voor de ouders worden, in principe moeten de kinderen de opdrachten zelfstandig kunnen maken. Het is wel fijn voor uw kind als u wat ondersteuning kan bieden, bijvoorbeeld; overhoren, samen een indeling van een werkstuk bekijken, regelmatig informeren of ze huiswerk hebben, samen plannen etc.

U laat daarmee merken dat u de school belangrijk vindt en u helpt uw kind wennen aan het maken van huiswerk. Dit vergemakkelijkt de overstap naar het huiswerk op de middelbare school. Mochten er problemen rond het huiswerk zijn, neemt u dan gerust contact op met de leerkracht.

Huiswerk en agenda

Leerlingen uit de hoogste groepen krijgen regelmatig opdrachten voor thuis mee. Wij willen niet dat (methode-) boeken of schriften los over straat gaan. Een degelijke tas is een eerste mogelijkheid. In de groepen 7 en 8 leren wij de kinderen werken met een agenda. Wilt u bij de keuze van die agenda denken aan de uitgangspunten van de school, waarin respect en taalgebruik een belangrijke plaats innemen.

3.7 Het documentatiecentrum en de bibliotheek

Het documentatiecentrum is een verzameling van informatieve boeken. Het is opgericht enerzijds om tegemoet te komen aan de nieuwsgierigheid van het vragende kind, anderzijds om het zelfstandig opzoeken van informatie mogelijk te maken. We merken wel een verschuiving. Kinderen hebben de beschikking over computers en gaan steeds meer internet gebruiken. We zien nu al dat daar langzaam de meeste informatie

vandaan gaat komen. Alle leerlingen kunnen in de bibliotheek een boek halen die ze in de klassen lezen. We blijven bezig met het aanvullen en vernieuwen van de collectie.

3.8 Computers

Ook in het basisonderwijs zijn computers niet meer weg te denken. We hebben onder andere tien laptops die flexibel ingezet worden. Daarnaast beschikken we ook over 27 vaste werkstations in de algemene ruimte. In tien lokalen is een digitaal schoolbord aanwezig. Leerkrachten en kinderen gebruiken dit bord om hun lessen en spreekbeurten te ondersteunen. We ontwikkelen een effectieve leerlijn in het computeronderwijs op De Zonnewijzer. De computers worden nu vooral gebruikt als extra hulpmiddel om de lessen te ondersteunen.

Doelstelling

De kinderen leren spelenderwijs omgaan met de computer. De programma's die op de computers in de klas staan, dienen ter ondersteuning van het normale lesprogramma, voornamelijk op het gebied van lezen, spelling, rekenen en topografie.

Administratie

Alle toetsresultaten van het leerlingvolgsysteem worden in de computer ingevoerd en opgeslagen. Voor de schooladministratie maken we gebruik van DOTCOM.



4. De zorg voor de kinderen

4.1 Leerlingenzorg, ofwel zorgverbreiding

Het stappenplan

Zoals op iedere basisschool zitten er ook op De Zonnewijzer kinderen die een extra leerbehoefte hebben en zodoende binnen de leerlingenzorg van de school vallen. Deze leerlingenzorg verloopt volgens een traject dat vast ligt in het zorgplan.

Signalering (stap 1)

De leerkracht volgt alle leerlingen actief in hun ontwikkeling. Wanneer een leerling in ontwikkeling opvalt (gedrag, werkhouding en/of leervorderingen) wordt dit door de leerkracht gesignaleerd. Het kan overigens heel goed zijn dat niet de leerkracht, maar de ouders van het kind als eerste problemen signaleren. Daarbij maakt de leerkracht gebruik van observaties in de klas en methodegebonden toetsen (die horen bij onze leerboekjes). In de groepen wordt adaptief onderwijs gegeven. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het effectieve instructiemodel. Kinderen die behoefte hebben aan een langere instructie gaan na de instructie aan de klas werken aan de instructietafel. De leerkracht begeleidt de kinderen totdat ze instaat zijn zelfstandig de opdrachten te maken. Kinderen die behoefte hebben aan meer of ander werk krijgen verbredend of verdiepend werk. Kinderen die op de methodetoetsen de toetsdoelen niet halen gaan onder begeleiding van de leerkracht remediëren door middel van her-instructie en extra oefenstof. Dit vindt plaats aan de instructietafel.

In groep 1 t/m 8 gebruiken we ook niet-methodegebonden toetsen om te signaleren. Wij gebruiken hiervoor landelijk genormeerde CITO-toetsen op het gebied van rekenen, taal, spelling, begrijpend- en technisch lezen. Kinderen die onvoldoende scores op een CITO toets gaan werken met een handelingsplan. Er wordt op De Zonnewijzer een toetskalender gehanteerd. Op deze kalender staat vermeld op welk moment in het schooljaar een CITO toets moet worden afgenomen.

In groep 7 wordt de CITO-entree-toets afgenomen. De uitkomsten laten zien hoever de leerstof tot en met groep 7 wordt beheerst. Eventuele individuele of groepsachterstanden kunnen naar voren komen. Hier wordt een groepsplan of handelingsplan voor opgesteld.

In groep 8 wordt de CITO-eindtoets afgenomen. De uitslag geeft een indicatie voor het voortgezet onderwijs. Wij vergelijken onze CITO uitslagen met het landelijke gemiddelde. Voor ons is dit een indicatie of we de onderwijsleertijd en de onderwijsleerinhoud moeten continueren of bijstellen.

Extra zorg (stap 2)

Soms lukt het niet om met extra hulp van de leerkracht in de klas een leerling in zijn ontwikkeling verder te helpen. De leerkracht zal in dat geval in overleg gaan met de intern begeleider en de leerling eventueel aanmelden voor de leerling-bespreking. We werken met het model van het CPS "De effectieve leerling-bespreking". Er zal voor deze leerling een speciaal handelingsplan geschreven worden, daarin staat beschreven wat het probleem is, en hoe dit behandeld gaat worden. Dit plan zal in de klas uitgevoerd worden.

De ouders worden betrokken bij dit plan en eventuele vervolgstappen. Van alle 'zorggesprekken' met ouders/verzorgers, wordt een verslag gemaakt door de leerkracht of de intern begeleider. Nadat de ouders/verzorgers dit verslag hebben gelezen tekenen zij hiervoor. Ook als een leerling werkt met een handelingsplan wordt aan ouders/verzorgers gevraagd dit voor gezien te ondertekenen.

Wanneer de leerkracht er samen met de intern begeleider of samen met het team niet in slaagt een leerling verder te helpen, bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van externe deskundigen. In de eerste instantie zal dat onze vaste schoolbegeleider van de schoolbegeleidingsdienst Eduniek zijn of de Zorgcommissie Houten. Zij observeren, geven advies rondom het handelingsplan en kunnen overgaan tot onderzoek.

Bovenschoolse zorg (stap 3)

Als deze extra zorg de leerling niet verder brengt in zijn ontwikkeling dan bestaat nog de mogelijkheid om extern advies te vragen op samenwerkingsverbandniveau. Een leerling wordt dan aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL).

De speciale school voor basisonderwijs (stap 4)

De PCL kan adviseren dat het voor de ontwikkeling van de leerling beter is om het onderwijs te vervolgen op een speciale school voor basisonderwijs.

Intern Begeleider

Dankzij de "Weer Samen Naar School" faciliteiten zijn wij in de gelegenheid om voor een aantal uren in de week een intern begeleider van lesgevende taken vrij te stellen. De Intern Begeleider coördineert alle extra hulp die op onze school aan kinderen wordt gegeven. De leerkrachten overleggen met de Intern Begeleider over eventuele extra hulp in de klas.

Samenwerkingsverband, Weer Samen Naar School (W.S.N.S.)

In 1991 is de overheid gestart met de nota 'Weer Samen Naar School'. Deze nota is ontwikkeld om de explosieve groei van het speciaal onderwijs tegen te gaan. Door een nauwere samenwerking tussen speciaal- en basisonderwijs streeft men er naar zoveel mogelijk kinderen op de basisschool te houden. Daartoe zijn samenwerkingsverbanden geformeerd. De Zonnewijzer maakt deel uit van het samenwerkingsverband Houten. Om de grote uitstroom van 'zorgleerlingen' te keren, moeten basisscholen zich inspannen om een goed 'zorgtraject' uit te zetten. Binnen ons samenwerkingsverband is de Zorgcommissie Houten actief. Deze commissie bestaat uit een pedagoog, een psycholoog, een schoolarts en andere adviseurs. De Zorgcommissie ondersteunt en adviseert bij ingewikkelde problemen. Zij kunnen adviseren na observatie, begeleiding en eventueel onderzoek (groep1/2) om een leerling aan te melden bij de PCL. De PCL doet

uitspraak over de beste plek voor de leerling om het onderwijs te vervolgen.

Schoolbegeleidingsdienst

Eduniek (onze schoolbegeleidingsdienst) is een instelling die scholen begeleidt en adviseert om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Soms onderzoeken zij daartoe leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen, om zo een goed begeleidingsadvies aan de leerkracht te kunnen geven. Zo'n onderzoek vindt alleen plaats met toestemming van de betreffende ouders.

Nascholing leerkrachten

Het is voor elke school, maar ook voor iedere leerkracht, van het grootste belang om nieuwe ontwikkelingen in het basisonderwijs te blijven volgen. Onze school vormt daarop geen uitzondering. Belangrijk daarbij is voor ons dat nascholing plaatsvindt op die gebieden die rechtstreeks te maken hebben met hetgeen op dat moment voor onze school van belang wordt geacht. Het spreekt voor zich dat leerkrachten ook kunnen deelnemen aan cursussen die zij voor zichzelf van belang achten. Voor de cursussen voor het hele team gelden de studiedagen en die ontvangt u zodra die bij de school bekend zijn.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Wij kunnen als school gebruik maken van overleg met en ondersteuning door schoolmaatschappelijk werk. Dit wordt aangeboden door het schoolmaatschappelijk werk van de Zorgcommissie. We kunnen de schoolmaatschappelijk werker raadplegen wanneer wij zorgen of vragen hebben over een leerling op school of over zijn/haar thuissituatie. U kunt ook als ouder/ verzorger informatie en advies vragen aan de schoolmaatschappelijk werker.

Dit kan zijn omdat u zorgen heeft over het gedrag van uw kind thuis, u tips en raad wil over de opvoeding en advies welke instantie u hierbij het beste kan helpen als dit niet volstaat. Het contact met de schoolmaatschappelijk werker verloopt via de intern begeleider van de school. Zij kan uw vragen doorgeven en daarna zal de schoolmaatschappelijk werker telefonisch contact met u opnemen en zij komt

daarna eventueel op huisbezoek voor een gesprek. De intern begeleider heeft daar waar nodig overleg met de schoolmaatschappelijk werker. De schoolmaatschappelijk werker op onze school is Jannie Janssen.

4.2 De leerling gebonden financiering (LGF): plaatsing van 'rugzakleerlingen' op onze school.

Op 1 augustus 2003 is een nieuwe regeling, de leerling gebonden financiering (LGF), in werking getreden, waarin geregeld wordt, dat de ouders/verzorgers van kinderen, die een 'toelaatbaarheidsverklaring' hebben voor een school voor speciaal onderwijs, ervoor kunnen kiezen om onderwijs te volgen op een basisschool.

Ze nemen dan wel financiering (een 'rugzak') mee; dat wil zeggen, dat ze een hoeveelheid geld meebrengen, dat gebruikt kan worden voor hun begeleiding in de basisschool. Het is overigens al langer zo, dat kinderen met een 'rugzak' een basisschool kunnen bezoeken, maar vanaf nu hebben in principe alle rugzakleerlingen' dat recht.

Binnen het Weer Samen Naar School – samenwerkingsverband, waarvan onze school deel uitmaakt, zijn procedureafspraken gemaakt, die moeten leiden tot een verantwoorde beslissing ten aanzien van plaatsing van 'rugzakleerlingen' op de basisscholen. Die afspraken gelden ook voor onze school.

Wanneer de ouders/verzorgers van een 'rugzakleerling' te kennen geven hun kind op onze basisschool onderwijs te willen laten volgen, dan volgt er eerst een gesprek tussen de ouders/verzorgers en de directeur.

In dat gesprek komen de mogelijkheden en beperkingen van het kind aan de orde, maar ook de noodzakelijke begeleiding, de verwachtingen aan de kant van de ouders/verzorgers en de mogelijkheden op onze school. Alvorens een besluit te nemen kan onze school ook nog advies inwinnen bij deskundigen binnen en buiten het samenwerkingsverband.

Als blijkt, dat onze school in voldoende mate de begeleiding kan bieden, die het kind nodig heeft, dan

wordt er samen met de ouders – en in samenwerking met het Regionaal Expertise Centrum (REC) – een handelingsplan opgesteld, waarin wordt aangegeven op welke wijze we die begeleiding vorm gaan geven. Als blijkt, dat onze school niet de begeleiding kan bieden, die het kind nodig heeft, dan moet worden vastgesteld, dat plaatsing niet verantwoord is. Het kind wordt dan niet als leerling ingeschreven.

De school zal dit schriftelijk moeten motiveren aan de ouders/verzorgers.

Remedial Teaching

Kinderen met een "rugzak" worden begeleid door de remedial teacher. De remedial teacher werkt individueel met de leerling, in een groepje of in de klas. De geboden zorg wordt omschreven in een jaarhandelingsplan, een begeleidingsplan vanuit het REC en deelhandelingsplannen.

4.3 Zorg voor het jonge kind – De onderbouw

Spelend ontdekken, dus leren.

In onze kleutergroep spelen en werken de kinderen van groep 1 en 2 samen. Op het eerste gezicht lijkt dat misschien een hele drukte. Maar ieder kind heeft zijn of haar eigen plaats en krijgt de mogelijkheid om zich individueel te ontwikkelen. Op de kleuterspecifieke wijze wordt gewerkt aan allerlei vaardigheden, die straks in groep 3 worden uitgebreid naar lezen, rekenen en schrijven. Iedere dag wordt er in de kring begonnen en werken de kinderen na de kring aan allerlei activiteiten in de diverse 'werk' hoeken, zoals de zand/water tafel, de huishoek en de bouwhoek. De activiteiten zijn gerelateerd aan een thema.

Protocol doorstroom leerlingen in kleuterklassen

De visie van De Zonnewijzer is dat jonge kinderen voldoende leer- en ontwikkeltijd moeten krijgen om een stevige basis te kunnen ontwikkelen voor de rest van hun basisschooltijd. Ons standpunt is dan ook, dat kinderen de gelegenheid moeten hebben om tenminste 2 jaar kleuteronderwijs te ontvangen. Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen door middel van observaties, CITO

toetsen en het Pravoo leerlingvolgsysteem. Wanneer er bij leerkrachten zorg ontstaat over de ontwikkeling van een leerling worden ouders hiervan op de hoogte gebracht. We volgen hiervoor het stappenplan wat omschreven is bij punt 4.1.

Op onze school laten we kinderen die voor 1 oktober geboren zijn, doorstromen naar groep 2 en groep 3, tenzij er sprake is van een ontwikkelingsachterstand. De kinderen die tussen 1 oktober en eind december geboren zijn ('herfstkinderen'), worden volgens een vastgestelde procedure extra gevolgd. Dit gebeurt om tot een verantwoorde beslissing voor eventuele vervroegde doorstroming te komen. Als er te snel besloten wordt een kind door te laten gaan, kan dit nadelige gevolgen hebben voor de schoolloopbaan van het kind en het onderwijs aan de hele groep.

Bij herfstkinderen (geboren in de maanden oktober, november, december) wordt op De Zonnewijzer gebruik gemaakt van de door Pravoo ontwikkelde 'Beslissingenbladen' en het Protocol 'groep-3-rijpheid' met de daarbij behorende normering. Het daaruit volgende schooladvies wordt met de ouders tijdig oorgesproken. Het is een bindend advies.

Om te toetsen of kinderen kunnen overgaan naar groep 2 en groep 3 worden de kinderen gedurende de kleuterperiode (en de eerste maanden in groep 3) gevolgd aan de hand van het Pravoo leerlingvolgsysteem. Bij twijfel vindt er verder intern onderzoek plaats (in overleg met de Intern Begeleider).

Zowel in groep 1 als in groep 2 wordt in maart een tussenstand opgemaakt: er wordt een voorselectie gemaakt van kinderen die mogelijk versneld door kunnen naar groep 2 resp. 3. De ouders worden hierover geïnformeerd. De definitieve beslissing over de doorstroming wordt genomen in mei/juni. Op school is na afspraak het uitgebreide protocol in te zien.

Om de beslissing over doorstroming naar groep 3 te kunnen nemen kijkt de leerkracht naar de volgende aspecten: De werkhouding en taakgerichtheid van het kind moeten erg goed zijn;

Een kind moet langere tijd achter elkaar door kunnen blijven werken; Gemotiveerd zijn om te werken; Het kind moet ook uit zichzelf regelmatig kiezen voor ontwikkelingsmaterialen en moeilijke spelletjes; Hoe is de sociale ontwikkeling van het kind, speelt het met kinderen van groep 2, voelt het zich thuis bij deze leeftijdsgroep en is de leerling ook door andere kinderen in de groep opgenomen; Hoe staat het kind in de spelontwikkeling, is er sprake van gevorderd rollenspel, zoekt het kind ook naar extra uitdagingen in het spel, kiest het ook voor moeilijke activiteiten; De taalontwikkeling is erg belangrijk, spreekt het kind in goed opgebouwde zinnen, heeft het een rijke woordenschat, pakt hij het voorbereidend lezen op. Het kind moet emotioneel stabiel zijn, zelfvertrouwen hebben en zelfstandig zijn. Het kind moet de fijne motoriek beheersen omdat het moet leren schrijven. Ook de grove motoriek is van belang. Op het gebied van de rekenontwikkeling moet een kind goed kunnen tellen, logisch kunnen denken en eenvoudige rekenbegrippen kunnen gebruiken en begrijpen.

Het versneld doorstromen van herfstkinderen naar groep 2 resp. 3 is een uitzondering. Wij streven naar een verantwoorde beslissing. De mening van de ouders wordt bij de uiteindelijke beslissing meegenomen, waarbij we bij voorkeur tot een gezamenlijk besluit komen. Bij ernstige twijfel of een leerling over kan naar de volgende groep is het advies van de leerkracht (en Intern Begeleider), in het belang van het kind, bindend.

In november evalueert de leerkracht van groep 3 de ontwikkeling van het kind en koppelt dit terug naar de leerkracht van groep 1/2 ('Evaluatiemoment').



4.4 Centrum voor Jeugd en gezin

Opvoeden is leuk maar soms lastig. Vaak weet je wel hoe je de dingen aan kunt pakken, maar soms kun je wel wat tips gebruiken. Voor alle kleine en grote vragen over opvoeden en opgroeien, kun je terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin, CJG, Houten.

In het CJG is de jeugdgezondheidszorg 0-19 gevestigd. Dat is het consultatiebureau, de schoolarts en schoolverpleegkundige. Het maatschappelijk werk en het opvoedspreekuur van de orthopedagoog zijn er ook te vinden.

Hoe stel je een vraag aan het CJG?

Je kunt de website bezoeken: www.cjghouten.nl

Daar kun je vragen stellen aan de landelijke kennisinstituten of gewoon aan je eigen Houtens CJG.

Je kunt telefonisch een vraag stellen. Je kunt na afspraak terecht bij het CJG-spreekuur,

Hoe kun je ons bereiken?

Je kunt altijd bij ons terecht voor vragen en/of het maken van een afspraak: van maandag tot en met vrijdag zijn we tussen 09.00 en 16.30 uur telefonisch bereikbaar op nummer (030) 880 22 10. In het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) werken verschillende organisaties samen. In Houten zijn de kernpartners van het CJG: het consultatiebureau, de schoolarts en verpleegkundige, het algemeen maatschappelijk werk, het opvoedspreekuur, verloskundigenpraktijk Houten, het jongerenwerk en het onderwijs.

Aanvraag van dyslexieonderzoek via de zorgverzekeraar

Wanneer er sprake is van drie keer een E score op de CITO DMT en Leestempo en de CITO spelling tijdens drie CITO toetsmomenten kan de school overgaan tot het invullen van de formulieren voor een dyslexieonderzoek door Eduniek via de zorgverzekeraar.

Ouders vullen het ouderformulier in en vragen de zorgverzekeraar welke vergoeding zij geven. Dit verschilt per zorgverzekeraar en polis.

4.5 Eduniek

De school heeft een contract met Eduniek voor het leveren van onderzoek, observaties en verslaglegging.

De school bepaalt welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen. Het kwaliteitsinstituut Dyslexie heeft aan Eduniek het Keurmerk Kwaliteitsinstituut Dyslexie toegekend.

Met het toekennen van het Keurmerk garandeert het Kwaliteitsinstituut Dyslexie dat Eduniek voldoet aan alle door het Protocol Dyslexie Diagnose en Behandeling gestelde eisen.

Hoe handelt de school bij vaststelling van dyslexie door particuliere bureaus?

Wanneer ouders besluiten een leerling te laten testen op dyslexie terwijl de leerling niet voldoet aan de criteria van de zorgverzekeraar bepaalt de school hoe wordt omgegaan met een eventueel afgegeven dyslexie-verklaring. Omdat de school geen klant is van, het door ouders benaderde bureau, gaat de school niet in gesprek met medewerkers van dit bureau. Indien de verslaglegging door ouders aan de school wordt voorgelegd, zal dit verslag natuurlijk wel door de intern begeleider en directeur van de school worden gelezen.

Hoe handelt de school bij onderzoek door particuliere bureaus en externe remedial teachers.

De verslaglegging van particuliere bureaus zal worden gelezen. De school bepaalt welke zorg geleverd kan worden in de klas.

Leerkrachten communiceren met de ouders over leerlingen. Wanneer kinderen RT volgen bij een externe RT-er communiceren de ouders de gegevens door met de betreffende RT-er.

De school bepaalt wanneer zij het wenselijk vindt om rechtstreeks in contact te treden met externe RT-ers of bureaus.

5. Schoolresultaten

5.1 Resultaat CITO Eindtoets

Hieronder ziet u een overzicht van de resultaten op de CITO eindtoets van de laatste 3 jaar. De scores zijn gecorrigeerd naar leerlinggewicht (LG). De onder- en bovengrens zijn normen die door de inspectie van het onderwijs worden gehanteerd.

CITO Eindtoets (LG)

	school- score	onder- grens	landelijk gemiddelde	boven- grens
2010-2011	537,3	533,8	535,2	536,6
2009-2010	536,1	533,8	535,2	536,6
2008-2009	535,6	533,8	535,2	536,6
2007-2008	532,8	533,8	535,2	536,6
2006-2007	528,6	533,8	535,2	536,6

5.2 Resultaten tussentoetsen

Om een objectief beeld van de leerprestaties op de verschillende vakgebieden zoals taal, rekenen - wiskunde en lezen te krijgen worden CITO tussentoetsen afgenomen. Aan de hand van analyses van de resultaten vindt afstemming van de leerstof op groepsniveau of op individueel niveau plaats.

CITO Tussentoetsen 2010 - 2011

schooljaar	midden		eind	
	school- score	onder- grens	school- score	onder- grens
Technisch lezen				
groep 3 (DMT)	26,3	21	38,8	33
Technisch lezen				
groep 4 (DMT)	54,3	49	63,2	57
Leestechneik				
groep 3	n.v.t.	152	n.v.t.	157
Leestempo groep 3	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	31
Leestempo groep 4	66,5	53	81,2	70
Rekenen en Wis- kunde groep 4				
	66,0	45	76,1	53

Rekenen en Wis- kunde groep 6	93,1	80	96,9	84
Begrijpend lezen				
groep 6	40,1	28	n.v.t.	n.v.t.

Conclusies en verbeteractiviteiten:

Alle CITO resultaten komen ruim boven de ondergrens uit. In groep 3 wordt in plaats van Leestechneik & Leestempo de DMT & AVI afgenomen. Er is een verbeterplan voor Spelling geformuleerd. Het aantal D/E kinderen willen we terugbrengen naar 10%. Dan is er sprake van een bovengemiddelde score.

5.3 Resultaten sociaal emotionele ontwikkeling

De sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt bijgehouden met behulp van de Kanjertraining en het bijbehorende leerlingvolgsysteem vanaf cursusjaar 2011-2012.

5.4 Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs

	LWOO	VMBO- KG	VMBO- TL	HAVO	VWO	Leer- lingen
2007-2008		17%	24%	41%	18%	17
2008-2009		12%	29%	46%	13%	24
2009-2010		20%	13%	33%	34%	15
2010-2011	9%	14%	18%	18%	41%	22

6. Contacten tussen school en gezin

6.1 De betrokkenheid van ouders

De eisen die aan een basisschool gesteld worden zijn zonder de inbreng van de ouders haast niet meer te verwezenlijken. Op velerlei gebied zijn ouders dan ook betrokken bij de organisatie van onze school.

Wij stellen als school een goed contact met de ouders zeer op prijs. Op allerlei manieren kunt u uw steentje bijdragen in het schoolleven. Wij vinden het steeds weer fijn ouders als hulp te zien bij allerlei vieringen, de schooldag, de creatieve middagen, uitstapjes of klussen. We willen onderstrepen dat u zich aanmeldt op vrijwillige basis. U moet niets, maar we vinden het wel fijn als ouders meedoen.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad van De Zonnewijzer bestaat uit zes leden: drie ouders plus drie teamleden. U vindt de namen van de leden op onze website. De leden worden gekozen voor een periode van drie jaar. Idealiter treedt elk jaar 1/3 deel van de MR af. Alle ouders waarvan, op het moment van de verkiezing, een kind drie maanden of langer op school zit, kunnen zich kandidaat stellen én zijn kiesgerechtigd. Er wordt ongeveer acht keer per jaar vergaderd. De vergaderingen zijn openbaar. De taken van de Medezeggenschapsraad zijn o.a. het instemmen met of adviseren over het bestuursbeleid en het schoolbeleid. In het Reglement Medezeggenschapsraad staat over welke schoolaangelegenheden de MR adviesrecht, dan wel instemmingsrecht heeft. Op de website vindt u o.a. notulen van de MR-vergaderingen.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Voor de protestants christelijke scholen onder de stichting Fluenta is er een overkoepelende MR namelijk de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De GMR heeft dezelfde rechten en plichten als een MR, maar dan (alleen) over kwesties die alle protestants-christelijke scholen aangaan. De GMR houdt zich bezig met schooloverstijgende zaken, zoals personeelsmobiliteit, sollicitatieprocedure enzovoorts.

De ouderraad

De ouderraad organiseert o.a. de ouderhulp in school en stelt zich beschikbaar bij het organiseren en ondersteunen van activiteiten in en rond de school. De OR zet zich in om de belangen van de ouders en kinderen te behartigen bij team en MR, de bloei van de school te bevorderen en mee te denken en werken aan de activiteiten in en om de school. De ouderraad is een onmisbare schakel tussen ouders, leerkrachten en schoolleiding. Zij geeft fleur en kleur aan onze school. De vergaderingen zijn openbaar. De notulen van de vergadering kunnen ook steeds ingezien worden op school. Ouders kunnen de OR-leden aanspreken als zij ideeën, vragen of opmerkingen hebben. U vindt de namen van de leden op onze website.

Klassenouders

Wij werken op school met klassenouders. De klassenouder is een vader of een moeder van één van de kinderen die in de betreffende groep zit. De klassenouder valt onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht en deze legt weer verantwoordelijkheid af aan het team en/of de bouwcoördinator. De klassenouder is 'in dienst van' de leerkracht en/of de betreffende groep, dus niet 'in dienst van' de OR. De klassenouder wordt per schooljaar aangesteld, om zo ook andere ouders in de gelegenheid te stellen hun diensten aan te bieden. De klassenouder wordt binnen twee weken, na de infoavond, geïntroduceerd bij de andere ouders. D.m.v. een 'standaardbrief' wordt meegedeeld wie de klassenouder is en welke taken er zijn voor de klassenouder. De klassenouder werkt op aanwijzingen van de groepsleerkracht op groepsniveau.

Mogelijkheden voor taken: organiseren van uitstapjes; coördineren van schoonmaak; vraagbaak van/voor nieuwe ouders; begeleidt nieuwe ouder(s) ouders zoeken voor diverse activiteiten; bieb boeken halen en wegbrengen; doorgeefluik tussen ouders en leerkracht; plastificeren en repareren van boekjes etc., helpen bij ICT activiteiten; helpen bij kerst-, paas-, schoolontbijt activiteiten; namen van de leerlingen op planbord maken / lamineren; hebben een signaleringsfunctie naar de leerkracht en naar de OR;

Hulpouders

Om bepaalde activiteiten op onze school goed te laten verlopen, hebben wij regelmatig de hulp van ouders nodig. Gelukkig hebben we een heel daadkrachtige ouderraad, die veel en goed helpt bij de diverse activiteiten. Maar extra handen zijn altijd welkom! Zonder hulpouders zouden diverse activiteiten niet kunnen plaatsvinden. Ouders helpen de leerkrachten met de begeleiding bij schoolreizen en excursies. Ouders zijn zeer welkom voor het begeleiden van crea-activiteiten. Ouders werken soms met kleine groepjes kinderen. Ouders zijn zeer welkom als 'klusouder'.

6.2 De relatie met ouders

De inschrijving van nieuwe leerlingen

Ouders van een (toekomstige) leerling worden, ongeacht de tijd waarop zij de school binnenkomen, altijd ontvangen en te woord gestaan. Soms kunnen we direct tijd vrijmaken om u uitgebreid te informeren en rond te leiden. Het kan ook voorkomen dat aan ouders informatie wordt gegeven en dat we een afspraak maken voor een uitgebreid informatiegesprek en een rondleiding door de school. Als u ons van tevoren even belt kunnen we in ieder geval meteen voldoende tijd reserveren om met u en uw kind kennis te maken, u in het gebouw rond te leiden en in de klassen te kijken. Nieuwe leerlingen kunnen gedurende het gehele schooljaar opgegeven worden, het liefst minimaal tien maanden voor de vierde verjaardag.

Toelating

Aanmelding gebeurt door de ouders of wettelijke verzorgers. De directeur beslist over de inschrijving van het betreffende kind. Een leerling wordt leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand, die volgt op de vijfde verjaardag. Voordat een kleuter vier jaar wordt mag hij/zij 5 keer een dagdeel (ochtend of middag) meedraaien in de kleutergroep. Uw kind ontvangt een kaart van de aankomende leerkracht en u kunt een afspraak maken voor het meedraaien.

Intakegesprek

Bij iedere nieuwe leerling die De Zonnewijzer bezoekt, komt de leerkracht na enige tijd thuis voor een intakegesprek. Een intakegesprek dient om de leerkracht een beeld te geven over eventuele bijzonderheden die hij/zij moet weten om goed te kunnen werken met het kind in de groep.



Het is het streven om ongeveer eenmaal per maand een nieuwsbrief, de Zoninfo, te verzorgen. In deze brief vindt u de actuele zaken, een agenda van de betreffende periode en allerlei zaken die op dat moment op school spelen. Ook op de website kunt u de uitgekomen nieuwsbrieven lezen.

Rapportage

Het is belangrijk dat ouders kunnen volgen hoe het met hun kind gaat op school. De school heeft daarom ook de taak de ouders zorgvuldig en volledig te informeren over de vorderingen en het gedrag van hun kind. De rapportage vindt op onze school op de volgende manieren plaats, via:

- het rapport
- gespreksavonden (de zogenaamde 10-minutengesprekken)
- een afspraak met de leerkracht
- informatieavonden

Vanaf de groepen 1 en 2 worden de zogenaamde '10-minuten' gesprekken gehouden. Tijdens deze gesprekken wordt, al dan niet aan de hand van het rapport, over de ontwikkeling van uw kind gesproken. Als ouders of leerkrachten denken dat zij aan tien minuten niet genoeg hebben, kan er meer tijd worden uitgetrokken of een aparte afspraak worden gemaakt. Ouders kunnen van tevoren om extra spreektijd vragen.

Spreekuur

Wij hebben geen vastgestelde spreekuren, maar iedereen die dat wenst kan met de betreffende leerkracht(en) komen praten over het eigen kind. Met de leerkracht

kunt u daarvoor altijd een afspraak maken na schooltijd of tijdens de inlooptijd. Het kan voorkomen dat een groepsleerkracht met u wil praten over uw kind en dat deze u uitnodigt voor een gesprek.

Informatieavonden

Ieder jaar wordt (medio september) informatie gegeven over het nieuwe schooljaar van de betreffende groep. Dit gebeurt in de vorm van een informatieavond voor ouders/ verzorgers. Naast algemene zaken (schoolvakken, omgang met methoden, jaaroverzicht, e.d.) komen ook de specifieke, voor dat schooljaar en die groep geldende informatie aan de orde (schoolreisje, excursies, huiswerk, e.d.). Er is gelegenheid om leerboeken en ander lesmateriaal te bekijken en vragen te stellen. Suggesties voor de opzet en de inhoud van de avond zijn altijd welkom, want het is in ieders belang dat alle betrokkenen goed zijn voorbereid op het nieuwe schooljaar.

Advisering voortgezet onderwijs

In het najaar bespreken de intern begeleider en de leerkrachten van groep 7 en 8 de uitslagen van de Entreetoets en komt de school met een voorlopig advies. Ieder jaar wordt er door de gemeente Houten een scholenmarkt georganiseerd waarop alle scholen voor voortgezet onderwijs in de regio zich presenteren. In de maand februari van groep 8 volgt de CITO-toets. Deze toets meet de schoolvorderingen van de leerling. Ook geeft deze toets een advies op papier. Nadat de CITO resultaten bekend zijn, volgen de afrondende gesprekken met de ouders.

De leerkracht van groep 8 adviseert ouders bij de keuze op basis van de CITO-toets, de toetsen van het Leerlingvolgsysteem, de aanleg van de leerling en de werkhouding. De ouders beslissen uiteindelijk zelf naar welke school voor voortgezet onderwijs hun kind gaat. Zij schrijven hun kind (eren) ook in bij de school van hun keuze. Onze school kan in deze slechts adviseren.

Kwaliteitskaarten Voortgezet Onderwijs

Het ministerie heeft de prestatie-gegevens van de scholen van het Voortgezet Onderwijs verzameld in een kwaliteitsgids. Deze gids wordt tegenwoordig niet meer uitgedeeld maar ouders kunnen hem downloaden van internet, <http://www.onderwijsinspectie.nl>. Zo kunt u zich een beeld vormen van de resultaten van de scholen uit onze omgeving. De gids kunt u misschien gebruiken als hulpmiddel bij uw keuze voor het type school uit het voortgezet onderwijs.



7. Praktische punten van A tot Z

7.1 Aansprakelijkheid

De school is niet automatisch aansprakelijk voor schade die zich op school voordoet. Alleen wanneer een leerkracht aantoonbaar tekort is geschoten in zijn/haar toezichthoudende taak is er sprake van aansprakelijkheid. Schade die door een kind wordt toegebracht, wordt verhaald op de verzekering van de ouders. Het bestuur is verzekerd voor alle gevallen waarin de school aantoonbaar een verwijt valt te maken. Of de school dan wel het bestuur in voorkomende gevallen ook werkelijk aansprakelijk is, zal uiteindelijk altijd door de verzekeringsmaatschappij worden getoetst.

7.2 Eten en drinken op school

Tijdens de eet- en drinkpauze gedurende de ochtend mogen de kinderen iets nuttigen, zoals melk, karnemelk, drinkyoghurt en vruchtensap. Ook fruit, boterhammen, crackers, liga, evergreen, rijstkoeken kunnen genuttigd worden. Wij vinden het belangrijk dat een kind iets 'kleins' eet en drinkt tijdens de kleine pauze, een kind verbruikt veel energie en dat moet in de loop van de ochtend weer aangevuld worden. Energie haal je niet uit een gevulde koek of een stroopwafel, daarom adviseren we een van bovenstaande dingen mee te geven. Belangrijk: alles met mate, het is maar een hapje tussendoor.

Onder lunch verstaan wij boterhammen of broodvervangers (dus geen koek of chips), wat drinken en eventueel een stukje fruit. Ook hier is het weer belangrijk dat de maaltijd de gebruikte energievoorraden weer aanvult. Denkt u eraan: snoep is niet toegestaan!

7.3 Fotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf. De fotograaf maakt op een leuke en speelse manier 'gezellige' foto's van de kinderen.

7.4 Gevonden voorwerpen

Het komt regelmatig voor dat kinderen hun spullen kwijt zijn. Wij bewaren de gevonden voorwerpen tot één week na een vakantie. Daarna krijgen de gevonden voorwerpen een andere bestemming, vorig schooljaar zijn niet-opgehaalde kledingstukken meegegeven naar Roemenie. Komt u eens langs bij de conciërge, hij weet waar de gevonden voorwerpen liggen.

7.5 Groepsgrootte

Het totale aantal leerlingen in het voorgaande schooljaar, geteld op 1 oktober, bepaalt hoeveel formatie-uren voor leerkrachten in het daaropvolgende schooljaar door het ministerie zullen worden gefinancierd. Hiervoor gelden strakke landelijke normen. Vanzelfsprekend proberen wij alle groepen, binnen de genoemde mogelijkheden, zo klein mogelijk te houden. Dit trachten wij te bereiken via goed doordachte lesroosters en een zorgvuldig gebruik van de beschikbare formatie-uren. In het schooljaar 2011 – 2012 is het gemiddelde in augustus 2011, 24 kinderen.

7.6 Hoofdluisbestrijding

Iedere school krijgt er vroeg of laat eens mee te maken: hoofdluis. Wij vragen u om uw kind(eren) thuis regelmatig te controleren op hoofdluis. Een paar plaatsen zijn daarbij erg belangrijk: achter de oren en in de nek omdat dat de warmste plekjes van het hoofd zijn.

Wat moet u onder andere doen als uw zoon/ dochter luizen blijkt te hebben?

Het is zinvol als de leerkracht dit weet. Zo kunnen wij adequaat maatregelen treffen om onnodig ongemak te voorkomen bij andere kinderen. Als ouder kunt u gedurende drie weken dagelijks kammen met een speciale kam, die te koop is bij de apotheek of drogist. Meer informatie over hoofdluis en het behandelen kunt u lezen bij: <http://www.huidinfo.nl/hoofdluis.html> De zogenaamde "luizenbrigade" komt na iedere vakantie van minimaal één week in actie. De kinderen mogen die

dag geen gel in hun haar hebben en de haardracht moet makkelijk te controleren zijn. Het doel van deze controles is het voorkomen van hoofdluis onder de leerlingen. Dit kan door het vroegtijdig signaleren van hoofdluis en berichtgeving aan ouders zodat deze kunnen handelen.

De luizenbrigade bestaat uit ouders die een cursus hebben gevolgd om op een efficiënte manier hoofden te controleren op de aanwezigheid van luizen en of eitjes van luizen. Het is verplicht een luizencape aan te schaffen, kosten hiervan zijn 5 euro. Indien u bij controle thuis luizen of neten aantreft brengt u de leerkracht op de hoogte en houdt u uw kind die dag thuis.

7.7 De interne contactpersoon

Elke ouder of ieder kind kan een beroep op de interne contactpersoon, juf Maria, doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen over durft te praten of wil praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen vervolgstappen gezet zonder uw toestemming. Zeker wanneer in uw ogen sprake is van machtsmisbruik, is het verstandig om hierover met de interne contactpersoon te praten. Wij spreken van machtsmisbruik wanneer het gaat over zaken als (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy en dergelijke.

Ook kan het gaan over de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waar uw kind in zit. Wanneer er klachten zijn over seksuele intimidatie geldt een meld- en aangifteplicht voor alle betrokkenen in de school. Met de landelijk aangestelde vertrouwensinspecteurs kunt u in dat geval overleggen. (0900-111 31 11)

De interne contactpersoon gaat op “de dag van de rechten van het kind” de klassen langs met een praatplaat. Via deze praatplaat komt ter sprake waar de interne contactpersoon kinderen bij kan helpen. Bij de twee ingangen van de school hangt deze praatplaat aan de muur. Bij de hoofdingang hangt er een groene brievenbus onder. De kinderen kunnen hier een brief of tekening instoppen als ze een gesprek willen met de interne contactpersoon.

7.8 Kledingvoorschriften

Sommige godsdiensten hebben kledingvoorschriften. Deze kledingvoorschriften worden door de school gerespecteerd onder de volgende voorwaarden:

- De kleding moet op een zodanige wijze gedragen worden dat communicatie mogelijk is.
- Het dragen van deze kleding gebeurt in overleg met de ouders en de groepsleerkracht.
- De leerlingen moeten deelnemen aan gymnastiekonderwijs in gymkleding.

Voor kleding die geen uiting is van een godsdienst, gelden de volgende kledingvoorschriften:

- De kleding moet op een zodanige wijze gedragen worden dat communicatie mogelijk is.
- De kleding mag niet provocerend zijn (de directeur zal in zo'n situatie een schriftelijke toelichting geven).

7.9 Logopedie en G.G.D.

PCBS De Zonnewijzer stelt als een van de prioriteiten dat kinderen zich mondeling en schriftelijk redelijk kunnen uitdrukken. Om dit te kunnen bereiken werkt onze school samen met logopedisten uit de omgeving.

De logopediste screent jaarlijks de kinderen uit groep 2. De logopedische screening bestaat uit een kort onderzoekje van ongeveer 15 minuten. Het doel van de screening is:

- Bepalen of er problemen zijn op gebied van stem, spraak, taal, gehoor of mondgedrag.
- Bepalen of een kind risico loopt problemen te krijgen in het volgen van het onderwijs, doordat bepaalde spraak, taal, gehoor of luistervaardigheden nog onvoldoende zijn ontwikkeld.

Indien na de screening blijkt dat een kind risico loopt om problemen te krijgen met het volgen van het onderwijs, bijvoorbeeld door communicatie problemen, of als het kind al problemen blijkt te hebben met stem, spraak, taal, gehoor of mondgedrag, wordt er met de ouders contact opgenomen. De ouders kunnen dan het advies krijgen om contact op te nemen met hun huisarts. In overleg met de huisarts kan dan worden besloten om naar een logopedist

in de buurt te gaan voor logopedische behandeling. Deze behandeling zal in de praktijk van de logopedist worden gegeven en moet worden betaald door de ziektenkostenverzekeraar.

De leerlingen van groep 2 en 6 worden door de schoolarts/verpleegkundige onderzocht. Het gaat om een uitgebreid medisch onderzoek of om controlemomenten. Naast de gebruikelijke onderzoeken wil de schoolarts/verpleegkundige met de ouders praten over hun kind(eren). Via informatiebrieven houden we u op de hoogte.

7.10 Musical

Een traditioneel onderdeel van het afscheidsfeest van groep 8 vormt de musical. Enkele maanden voor het einde van de basisschool wordt al begonnen met de voorbereiding van deze muzikale uitvoering. Ouders, kinderen en leerkrachten steken veel tijd in het oefenen van de liedjes en de tekst, het maken van attributen en decors en het verzorgen van de kostuums.

Na de ‘generale’ voor de kinderen van de andere groepen, volgt de opvoering voor ouders van groep 8 kinderen, familieleden en genodigden.

7.11 Muzische vorming

Onze school is aangesloten bij de Stichting Kunst Centraal. Deze stichting organiseert voor alle groepen eenmaal per jaar een voorstelling of excursie, o.a. toneel, muziek, poppenspel, mime, ballet enz. Verschillende ouders zijn binnen deze stichting actief bij het uitzoeken van geschikte programma's en de organisatie van de voorstellingen. Verder wordt de school vertegenwoordigd door een leerkracht en een ouder in het algemeen bestuur van de stichting. Muzische vorming stelt zich tot doel om de basisschoolleerlingen te laten kennis maken met allerlei vormen van kunst en op die manier bij te dragen aan hun algemene ontwikkeling.

7.12 Ontruimingsplan

Om de veiligheid van de kinderen op school zo goed mogelijk te waarborgen, wordt er in samenwerking met

de brandweer een ontruimingsplan opgesteld. In iedere ruimte komt een geel papier te hangen met een kort draaiboek van de te volgen stappen in geval van brand of andere calamiteiten. In de loop van het schooljaar wordt er regelmatig een oefening gehouden in aanwezigheid van een lid van de brandweer. Indien er tijdens een ontruiming ouders in het pand aanwezig zijn, worden zij dringend verzocht serieus mee te werken en de aanwijzingen op te volgen.

7.13 De ouderbijdrage

De ouderraad regelt het innen van de vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt per jaar vastgesteld. De bijdrage wordt gebruikt voor niet-gesubsidieerde activiteiten zoals bijvoorbeeld sinterklaasviering, kerst- en paasviering, sportdagen, enz. voor een schoolreis of schoolkamp wordt van u een bijdrage gevraagd. Deze bijdragen zijn vrijwillig en wettelijk niet verplicht. De medezeggenschapsraad controleert jaarlijks de inkomsten en uitgaven van de bijdragen. Door middel van een financieel jaaroverzicht wordt ook verantwoording afgelegd aan de ouders (zie website) en aan het bestuur.

7.14 Overblijven of “tussenschoolse opvang”

Eind schooljaar 2009 – 2010 is door de MR het besluit genomen, na een uitgebreide vragenlijst aan alle ouders te hebben voorgelegd, dat per 1 augustus 2011 gewerkt gaat worden met een 5-gelijke dagen model. Ongeveer 80% van de ouders was voor een dergelijk rooster. Dit betekent met ingang van 15 augustus 2011 dat de kinderen eten in hun eigen groep onder toezicht van de eigen juf of meester. Na het eten gaan de kinderen buitenspelen. De jongere kinderen spelen langer buiten dan de kinderen uit de groepen 5 tot en met 8. Aan de ouders wordt gevraagd kinderen gezond te laten eten en drinken. Er wordt dan gedacht aan melk, karnemelk, chocomelk. Snoep in de broodtrommel is niet toegestaan.

7.15 Pestprotocol

Ieder kind moet zich op onze school thuis kunnen voelen. De school moet een veilige omgeving zijn. Daarom heeft

de school een 'pestprotocol' opgesteld. Aan het begin van het schooljaar worden groeps gesprekken gehouden, waarin regels opgesteld worden. Samen met kinderen wordt het pestprotocol, aangepast aan leeftijd, opgesteld en duidelijk zichtbaar in de klas opgehangen. De groepsleerkracht maakt duidelijk wat het verschil is tussen 'pesten' en 'plagen'. Het moet kinderen duidelijk zijn welke maatregelen de groepsleerkracht neemt bij herhaald pestgedrag. Bij herhaald pestgedrag van een kind zal de leerkracht dit aan de betrokken ouders kenbaar maken, zowel aan de ouders van de pester als aan de ouders van het slachtoffer. Alle meldingen van pesten worden serieus genomen. De school zal zich inzetten om pesters en slachtoffers bewust te maken van hun gedrag en positie. Naast een melding door de leerkracht, kunt u ook 'aangever' zijn als u in de thuissituatie signalen opvangt t.a.v. pesten. U kunt zich wenden tot de leerkracht, maar ook tot de directie. De school geeft samen met de kinderen grenzen aan wat wel en wat niet kan.

- Samenspelen, samen delen, elkaar niet vervelen.
- Pesten is nooit goed, zorg dus dat je aardig doet.
- Alle dingen hebben een doel, kapotmaken is niet cool.
- Rennen doe je op het schoolplein. Binnen moet je rustig zijn.
- Je bent een kanjer dat is goed, heb vertrouwen in wat je doet.

Bij elke regel hoort een poster. Deze posters hangen zichtbaar in ieder lokaal en in de centrale hal. Wekelijks wordt een regel in iedere groep centraal gesteld en een aantal malen per jaar voor de heel de school.

7.16 Privacy

De school doet er alles aan om conform de wet op de privacy te werken. In het leerling-dossier en in de klassenmap worden persoonsgegevens systematisch vastgelegd en bewaard. De wet persoonsregistraties is hier dus van toepassing.

Op De Zonnewijzer betekent dit:

Persoonsgegevens worden alleen vastgelegd wanneer dit nodig is voor een goede invulling van de onderwijsopdracht. Het gaat dan om gegevens die een bijdrage leveren aan een zo goed mogelijke aansluiting bij de

individuele leerprestatie. Indien de school medische gegevens nodig heeft van bijvoorbeeld de G.G.D, zullen wij u hiervoor schriftelijk toestemming vragen. De gegevens moeten beveiligd zijn tegen verlies en onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking. Wijzigingen in persoonsgegevens worden z.s.m. doorgegeven aan de directeur.

Inzage en verstrekking van gegevens aan derden alleen wanneer dat:

1. is in het kader van begeleiding van de leerlingen;
2. is aan instanties met een publiekrechtelijke taak;
3. wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift; geschiedt met schriftelijke toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger.

T.a.v. punt 1 t/m 3 geldt verder dat de wettelijk vertegenwoordiger in kennis gesteld moet worden van dit voornemen. Genoemde vertegenwoordiger heeft vervolgens het recht om een verzoek te doen gegevens niet te verstrekken. De school moet elke verstrekking van gegevens minstens één jaar vastgelegd houden. Er wordt op het bovenstaande slechts één uitzondering gemaakt: De verschillende publicatievormen van de school worden verlevendigd met foto's en creatieve producten van onze leerlingen. Indien u bezwaar heeft tegen een foto in bijvoorbeeld de schoolgids of op de website van de school, verzoeken wij u dit schriftelijk kenbaar te maken aan de directeur. De wettelijke vertegenwoordiger van de leerling kan de school verzoeken hem te berichten welke gegevens zijn vastgelegd. De school dient binnen één maand te reageren op dit verzoek.

7.17 Ouderlijk gezag

In een huwelijk oefenen beide ouders het ouderlijk gezag uit. Na ontbinding van een huwelijk, blijven beide ouders met het ouderlijk gezag belast, tenzij de rechter anders heeft besloten. In de praktijk is het vrijwel altijd zo, dat het kind woont bij de verzorgende ouder. Dat is degene bij wie de kinderen hun hoofdverblijf hebben. De wetgever geeft aan dat de verzorgende ouder, de ander, de niet-verzorgende ouder op de hoogte moet brengen van alle belangrijke zaken, beslissingen en omstandigheden die het kind betreffen. Daarnaast is er het recht informatie voor de niet met gezag belaste ouder. Deze informatie

moet door de school desgevraagd worden verstrekt, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. De school moet dus steeds zelf beoordelen of het belang van het kind niet wordt geschaad. Onze school hanteert in dit verband twee belangrijke uitgangspunten:

- Het belang van het kind moet gediend worden;
- De school wil zich niet mengen in conflicten tussen ouders.

Overwegende dat de school de plicht heeft erop toe te zien dat ook de ouders die gescheiden zijn beiden recht hebben op informatie over de kinderen, volgen we de volgende gedragslijn:

- We gaan ervan uit, dat de verzorgende ouder de informatie van de school doorgeeft aan de niet-verzorgende ouder. Dit wordt expliciet kenbaar gemaakt aan de verzorgende ouder;
- Wanneer de school formeel in kennis wordt gesteld van het feit dat de niet-verzorgende ouder van informatie verstoken blijft, is de school bereid op verzoek van deze ouder feitelijke informatie te verstrekken. De feitelijke informatie bestaat uit het ter beschikking stellen van een fotokopie van het rapport, telkens nadat er een rapport is uitgereikt;
- Er worden geen aparte 10-minuten-gesprekken gepland voor niet-verzorgende ouders;



7.18 Schoolreizen

Eenmaal per schooljaar gaan we met de groepen op schoolreis. M.u.v. groep 8, die gaat op schoolkamp aan het begin van het nieuwe schooljaar. Dit schoolreisje heeft geen nadrukkelijk educatief karakter. We vinden het vooral belangrijk om gezellig met elkaar een dagje weg te gaan.

Groep 8 gaat op schoolkamp aan het begin van het schooljaar. Dit is een onderdeel van het lesprogramma en we gaan er dan ook van uit dat iedereen meegaat. Naast de groepsleerkracht(en) maken we tijdens dit kamp ook dankbaar gebruik van de hulp van ouders.

7.19 Schooltelevisie

De NOT (Nationale Onderwijs Televisie) biedt een gevarieerd aanbod aan programma's voor het basisonderwijs. De leerkrachten maken ieder jaar een keuze uit het programma-aanbod.

7.20 Speelgoed

Wij vragen u, de kinderen geen speelgoed mee naar school te laten nemen, tenzij dit op verzoek van de leerkrachten is of met een verjaardag of Sinterklaas. Skateboard, rolschaatsen enz. mogen op het schoolplein niet gebruikt worden. Stepjes mogen mee naar school, maar moeten net als de fietsen in de stalling. Hoepels, springtouwen, knikkers en hinkelblokken zijn wel toegestaan. Kinderen mogen op het plein spelen met een bal, maar niet voetballen.

7.21 Sportevenementen

Ieder jaar hebben we een sportdag. Deze activiteit vindt onder schooltijd plaats en wordt door onze school georganiseerd. Daarnaast worden er ook allerlei sporttoernooien (spelen in teamverband) georganiseerd voor de gezamenlijke basisscholen uit onze gemeente. Deze activiteiten vinden voorsnog na schooltijd op de woensdagmiddag of in de vakantie plaats.

7.22 Verjaardagen en traktaties

Als de kinderen jarig zijn, mogen ze in hun klas trakteren. Daarna mag de jarige gaan zitten aan de verjaardagstafel in de hal. De leerkrachten gaan naar de jarige(n) om hem/haar te feliciteren! De school is voorstander van 'gezond' trakteren. Wij juichen het toe, als de ouders hier rekening mee houden. De school wil en kan gezond trakteren niet verplichten, maar we waarderen het wel. We stellen het op prijs dat de traktaties niet overmatig groot zijn, een

kleinigheid is genoeg. Het team stelt er eveneens prijs op wanneer er t.a.v. traktaties geen onderscheid leerling/leerkracht wordt gemaakt.

7.23 Verlof Vakantieverlof

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Vrij of extra verlof opnemen voor vakantie, het verlengen van vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet. De enige mogelijkheid voor extra verlof voor vakantie wordt genoemd in de Leerplichtwet.

Dit is het geval als de leerling door de specifieke aard van het beroep van (een van)de ouders alleen buiten de vastgestelde schoolvakanties met hen op vakantie kan. Hierbij moet u denken aan een beroep in het toerisme of in de agrarische sector, waarin de verdiensten nadrukkelijk in de zomermaanden gemaakt worden. De aanvraag voor vakantieverlof moet schriftelijk ingediend worden bij de directeur van de school. Aan dit verlof zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- Het verlof mag maximaal 1 keer per jaar voor maximaal 10 dagen worden verleend.
- Het verlof mag niet vallen in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Het verlof moet in het betreffende schooljaar de enige vakantie zijn die de ouders en de leerling gezamenlijk kunnen doorbrengen.
- Een werkgeversverklaring dient te worden overlegd.
- Het verlof is niet bedoeld voor het oplossen van roosterproblemen van de werkgever.

Procedure:

U moet een aanvraag voor vakantieverlof **schriftelijk indienen bij de directeur.**

- Het verlof moet 8 weken van te voren worden aangevraagd.
- De directeur bespreekt het verlof met u.
- De directeur neemt een beslissing en deelt die schriftelijk mee.
- U kunt tegen de beslissing schriftelijk in bezwaar gaan.

Gewichtige omstandigheden

Extra verlof kan worden aangevraagd wegens gewichtige omstandigheden. Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden die “buiten de wil zijn gelegen”. Het verlof wordt verleend om een onredelijke situatie te vermijden, waarbij het belang van het kind voorop staat. Meestal blijft het verlof beperkt tot 1 of enkele dagen. Voorbeelden daarvan zijn:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting;
- bij verhuizing;
- bij huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad
- bij 12,5, 25, 40, 45, 50, 55 en 60-jarig huwelijks- en of ambtsjubileum van bloed- en aanverwanten tot en met de 4e graad;

Uit de jurisprudentie blijkt dat **geen** gewichtige omstandigheden zijn bijvoorbeeld:

- Een midweekaanbieding van ouders of anderen;
- Een of meerdere dagen eerder vertrekken om de files voor te zijn;
- Eerder vertrek of later terugkomen van vakantie om financieel redenen of vervoertechnische redenen;
- Een afwijkend vakantierooster van kinderen uit een gezin die op een andere school zitten;
- Dienstrooster van de werkgever van de ouders;
- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp;
- Geen andere boekingsmogelijkheden;
- Familiebezoek in het buitenland of bezoek aan land van herkomst.
- Verjaardagen van familieleden.

Procedure:

Een **aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek tot 10 schooldagen**, moet gedaan worden bij de directeur van de school. Betreft de aanvraag meer dan 10 schooldagen dan beslist de leerplichtambtenaar over het verzoek.

- U dient de aanvraag schriftelijk in bij de directeur of de leerplichtambtenaar.
- U dient het verzoek 8 weken van te voren in of zo snel

mogelijk.

- De directeur of de leerplichtambtenaar heeft een gesprek met u over het verzoek.
- De directeur of de leerplichtambtenaar neemt een beslissing en deelt deze schriftelijk aan u mee.
- U kunt tegen de beslissing schriftelijk in bezwaar gaan.

Het kan in uitzonderlijke gevallen voorkomen dat u geen tijd hebt om de aanvraag voor extra verlof wegens gewichtige omstandigheden tijdig te doen, bijvoorbeeld bij ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten. Dan zal achteraf worden beoordeeld of er sprake was van gewichtige omstandigheden die het kind betreffen. Vaak zal de directeur in zo'n geval een melding doen bij de leerplichtambtenaar dat uw kind ongeoorloofd afwezig is.

Religieuze verplichtingen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt hiervoor dat een dag per verplichting vrij wordt gegeven.

U moet deze vorm van verlof minstens 2 dagen van te voren melden bij de directeur van de school.

Bezwaar en beroep

Voor de beroepsprocedure en de voorlopige voorziening, verwijs ik u naar de website van de school.

7.24 Verzuim

Als uw kind verzuimt zonder dat er toestemming is voor extra verlof, dan is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Er zijn verschillende vormen van ongeoorloofd schoolverzuim. Bijvoorbeeld als u de schoolvakantie verlengt met een paar dagen, of als u eerder op vakantie gaat in een schoolweek. Dit noemen we luxe verzuim. Het kan ook voorkomen dat uw kind regelmatig te laat komt op school. Ook komt het voor dat uw kind spijbelt van school. Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de directeur van de school verplicht, op grond van de Leerplichtwet het schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Na een melding zoekt de leerplichtambtenaar uit wat de reden is van het schoolverzuim. Deze zal een gesprek hebben met de directeur van de school en met u en soms ook met

uw kind. Er zullen afspraken gemaakt worden over het terugdringen van het verzuim. Er zijn vele manieren om het schoolverzuim terug te dringen. Soms is het nodig een vorm van hulpverlening in te schakelen, en soms wordt er een proces-verbaal opgemaakt. Rond elke schoolvakantie controleert de leerplichtambtenaar of alle kinderen op school zijn en of er geen sprake is van luxe verzuim.

7.25 Vervanging van leerkrachten

Natuurlijk doen wij ons uiterste best om het ziekteverzuim van leerkrachten zo klein mogelijk te houden, maar ook leerkrachten zijn wel eens ziek. (Dit schooljaar kunnen alle leerkrachten gratis een griep prik ontvangen.) Ter vervanging van een zieke leerkracht zijn er invulkrachten beschikbaar. Toch lukt het niet altijd om vervanging te regelen. Wij zoeken dan intern een oplossing voor de desbetreffende groep. Het kan voorkomen dat de kinderen verdeeld worden over andere groepen van de school. Soms wordt de intern begeleidster of de directeur ingezet. Dit laatste is echter een noodgreep voor korte duur, daar dit een te zware belasting van de organisatie is. Pas in een uiterste overmacht situatie kan het voorkomen dat er een klas naar huis gestuurd moet worden. Wij garanderen u echter dat dit pas in allerlaatste instantie zal gebeuren. Nadat blijkt dat er geen andere mogelijkheden zijn. U krijgt hier een dag van tevoren schriftelijk bericht over.

Door een verantwoord en ‘gezond’ personeelsbeleid te voeren, collega’s te beschermen tegen een te zware werkdruk en te zorgen voor een prettige werksfeer, proberen wij het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden. Ook juffen die moeder zijn (geworden) hebben recht op ouderschapsverlof. Dit kan betekenen dat gedurende de periode van het ouderschapsverlof er drie leerkrachten voor een groep staan.

7.26 Ziekmelding

Wanneer uw zoon of dochter door omstandigheden niet naar school kan, verzoeken we u dat tussen 08.00 uur en 08.30 uur telefonisch te melden. U kunt ook een briefje meegeven aan een broertje, zusje of iemand uit de buurt. We willen graag snel bericht. Is uw kind zonder bericht

niet op school dan bellen wij naar huis omdat we de zekerheid willen hebben dat onze leerlingen veilig zijn. Ook wanneer iemand niet kan deelnemen aan de gymles, in de pauze niet naar buiten mag, vaker naar het toilet moet o.i.d., willen wij daarvan graag vooraf schriftelijk een melding. Absenties om andere redenen dan ziekte moeten altijd schriftelijk worden doorgegeven.

7.27 Leerkrachten

Leerkrachten die full time werken hebben 12 dagen compensatieverlof, afhankelijk van het werkelijk aantal lesuren. Leerkrachten die de leeftijd van 52 jaar hebben bereikt, kunnen een beroep doen op de BAPO-regeling. Wekelijks werken zij dan 4 uur minder. Voor leerkrachten van 56 jaar en ouder is dat 8 uur per week minder. In geval van verlof komt er een andere leerkracht in de groep. Een enkele keer volgen leerkrachten een cursus onder schooltijd of hebben zij een dag buitengewoon verlof. In dergelijke gevallen wordt de groep ook door een andere leerkracht overgenomen.





8. Informatie voor alle scholen van de Stichting Fluenta

Op deze en volgende bladzijden staat informatie die voor alle scholen van de stichting gelijk is. U leest hieronder meer over:

- Stichting Fluenta
- Medezeggenschap
- Buitenschoolse opvang en overblijven
- Vrijwillige ouderbijdrage
- Verzekeringen
- Schoolreglement
- Schooltijden
- Opleidingsschool
- Sponsoring
- Klachtenregeling
- Inspectie van het onderwijs
- Contactadressen

Stichting Fluenta

Bij de Stichting Fluenta behoren 15 protestants-christelijke basisscholen in de gemeenten Houten, Nieuwegein, Vianen en IJsselstein. Helemaal achterin deze schoolgids staat een overzicht van alle scholen mét foto, waardoor u elk gebouw gemakkelijk kunt herkennen; via het e-mail- en webadres kunt u desgewenst meer over iedere school te weten komen.

De stichting ondersteunt de scholen bij het geven van goed onderwijs, het personeelsbeleid wordt gezamenlijk vormgegeven, de huisvesting en het financieel beleid is een gezamenlijke zorg en ook bij het opleiden van nieuwe leerkrachten wordt elke school ondersteund door de stichting. Zo kan de directie van iedere school zich goed richten op de belangrijkste taak: goed onderwijs voor alle kinderen! Alle activiteiten van de stichting hebben uiteindelijk als doel de scholen te helpen bij die taak.

Nieuwe wetgeving vraagt om een scheiding tussen bestuur en intern toezicht bij onderwijsorganisaties. Stichting Fluenta heeft daarom gekozen voor het zogenaamde Raad van Toezicht-model. In dit model wordt de algemeen directeur voorzitter van het College van Bestuur. De huidige

bestuursleden nemen zitting in de Raad van Toezicht. De algemeen directeur was al gemandateerd om bestuurlijke taken uit te voeren en wordt in het nieuwe model het bestuur. De Raad van Toezicht controleert en houdt toezicht. Wilt u het bestuur een vraag stellen, dan kunt u dat het beste via het bestuurskantoor doen; het adres vindt u hieronder. De statuten van de stichting en het strategisch beleid kunt u vinden op de website www.fluenta.nl

De naam van de stichting, FLUENTA, is ontleend aan de Latijnse woorden fluere, stromen en fluo, bron. Betekenis-elementen in deze naam zijn: voortgaan, voortstromen, er zit vaart in, dat past helemaal bij de ambitie van de scholen met betrekking tot het onderwijs. Maar het woord fluere kan ook "voortkabbelen" betekenen, wat goed overeenkomt met de verschillen in ontwikkelingstempo die bij kinderen kunnen voorkomen. De verwijzing naar de betekenis 'bron' past precies bij onze inspiratie, dat verbonden is met het geloof in God, zoals verwoord in de Bijbel. Tenslotte heeft het woord Fluenta ook een link naar de geografische situatie: de vier gemeenten liggen rondom de oevers van de rivieren Lek en IJssel, die onophoudelijk voortstromen.

Als u rondkijkt op de websites van de scholen zult u merken dat de scholen niet alleen verschillen van gebouw en van adres, maar ook de manier van werken verschilt, het onderwijsconcept is soms heel specifiek, gewoonten en gebruiken zijn anders, elke school heeft een eigen cultuur. Er zijn scholen met een korte en met een respectabel lange traditie, grote en kleine scholen. Maar ze hebben wel hetzelfde doel: het beste onderwijs geven dat mogelijk is, al kan de manier waarop verschillen. U bent als ouders of verzorgers volledig vrij om zelf te kiezen bij welke school van de Stichting Fluenta u uw kind wilt aanmelden.

Deze eigen keuze is een belangrijk uitgangspunt in de Nederlandse samenleving, waar de Stichting Fluenta ook achter staat. Wanneer u nog een keus moet maken, bent u voor een kennismaking welkom op elke school. Uiteraard gelden voor de uiteindelijke inschrijving procedures en

voorwaarden. Hierover kunt u bij de directie van de school altijd nadere informatie krijgen.

Medezeggenschap

Aan iedere school is een medezeggenschapsraad verbonden. In deze raad zitten ouders en personeelsleden in een gelijk aantal. Dat aantal kan per school verschillen. De medezeggenschapsraad bespreekt het algemene beleid van de school en kan daarover adviseren of moet daarvoor instemming verlenen. In welke gevallen de raad, de ouders dan wel het personeel in de raad moeten adviseren of instemmen, wordt geregeld in het medezeggenschapsreglement. Dat reglement is op school ter inzage of kunt u inzien op de website van de school. Namen en adressen van de mr-leden worden door elke school op eigen wijze bekendgemaakt. Met MR-leden kunt u ten allen tijde contact opnemen als u meer wilt weten over de gang van zaken bij de medezeggenschap. De verslagen van de MR-vergaderingen worden gepubliceerd.

De Stichting Fluenta als geheel heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hierin zitten ouders en personeelsleden die uit de gehele stichting afkomstig zijn (vier personen in elke geleding). Deze raad bespreekt het beleid dat voor de gehele stichting geldt, zoals bijvoorbeeld de buitenschoolse opvang, een schoolreglement of het personeelsbeleid.

Op de website van de stichting vindt u het reglement van de GMR. Ook vindt u daar een actuele lijst met namen en adressen van de leden. Voor het onderscheid tussen de MR en de GMR is een gemakkelijke vuistregel te hanteren: beleid dat specifiek voor één school wordt ontwikkeld hoort bij de MR, terwijl beleid dat voor alle scholen geldt, wordt besproken in de GMR. Ook de GMR-verslagen worden op de website van de stichting geplaatst. Contactgegevens van de GMR vindt u op de laatste bladzijde van deze gids.

Buitenschoolse opvang en overblijven

Alle scholen van onze stichting hebben afspraken gemaakt met commerciële organisaties die opvang aanbieden vóór en na schooltijd. Als u uw kind bij één van die organisaties opgegeven hebt, wordt het op de afgesproken dagen

en tijden opgevangen. In een aantal gevallen vindt die opvang niet in het eigen schoolgebouw plaats, omdat de capaciteit daarvoor ontbreekt, maar wordt er gezorgd voor vervoer of begeleiding naar een andere plek. Dit laatste is de verantwoordelijkheid van de opvangorganisatie. De school zorgt wel voor de afspraken met de opvangorganisaties, maar is niet verantwoordelijk voor de wachtlijsten in de kinderopvang. Als er wachtlijsten zijn kan de schooldirectie bemiddelen of op zoek gaan naar nieuwe aanbieders, maar dat is nooit een garantie vooraf. Elders in deze schoolgids kunt u lezen waar en op welke manier u uw kind voor de buitenschoolse opvang moet aanmelden.

Tussenschoolse opvang - meestal noemen we dat nog overblijven - wordt op de scholen zelf geregeld en uitgevoerd. De school is formeel verantwoordelijk voor de organisatie, de kosten en de bewaking van de kwaliteit. Bovendien heeft de medezeggenschapsraad ook instemmingsrecht over de wijze waarop het school het overblijven regelt. De meeste scholen hebben een eigen overblijfororganisatie met vrijwilligers, maar enkele scholen maken nu al gebruik van een externe professionele organisatie. Als de eigen organisatie op enig moment niet meer voldoet kan de school met instemming van de medezeggenschapsraad besluiten om een bedrijf in te schakelen dat deze opvang verzorgt. Overblijfmedewerkers worden geschoold, zodat u er op kunt vertrouwen dat er ook op deskundige wijze wordt gewerkt. Een aantal scholen start per augustus 2011 met een continuooster, de leerlingen lunchen dan onder begeleiding van de leerkracht in de klas.

De Stichting Fluenta heeft ook financiële maxima vastgesteld. Als er een eigen vrijwilligersorganisatie is, mag het overblijven per keer niet meer kosten dan € 2,50 per leerling. Maar als er een externe organisatie is zijn de kosten hoger en ligt het maximum op € 4,00 per leerling per keer. Met alle vrijwilligers wordt een vrijwilligersovereenkomst afgesloten. Daarin staan afspraken over de werkzaamheden, de werktijden, de vergoeding en dergelijke. Voor alle vrijwilligers geldt ook dat zij per jaar niet meer dan de wettelijk vastgestelde vrijwilligersvergoeding van € 1.500 kunnen ontvangen. De directeur zorgt met een overblijfcommissie voor de organisatie van de tussenschoolse opvang. In die commissie zit een directielid, een ouder, een leerkracht en de coördinator van de tussen-

schoolse opvang. Het reglement dat de school voor het overblijven heeft opgesteld is uiteraard ter inzage en beschikbaar via de website van de school.

Praktische regelingen rond het overblijven zoals die alleen voor deze school gelden vindt u elders in de schoolgids.

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad regelt het innen van de vrijwillige ouderbijdrage. De bijdrage wordt gebruikt voor niet-gesubsidieerde activiteiten zoals bijvoorbeeld sinterklaasfeest, kerst- en paasviering, sportdagen, enz. Ook voor een schoolreis of schoolkamp wordt van u een bijdrage gevraagd. Deze bijdragen zijn vrijwillig en wettelijk niet verplicht. De medezeggenschapsraad controleert jaarlijks de inkomsten en uitgaven. Door middel van een financieel jaaroverzicht (zie website) wordt verantwoording afgelegd aan de ouders en aan de Raad van Toezicht. De hoogte van de ouderbijdrage vindt u elders in deze gids.

Verzekeringen

De Stichting Fluenta heeft de volgende verzekeringen afgesloten:

- schoolongevallenverzekering
- aansprakelijkheidsverzekering

De schoolongevallenverzekering dekt voorkomende schade bij persoonlijk letsel van leerlingen door valpartijen, ongelukjes en dergelijke op weg naar school en naar huis en onder schooltijd, althans voor zover de eigen verzekering van de ouders dit niet al dekt.

De aansprakelijkheidsverzekering is bedoeld voor alle schade waarvoor de school of de stichting aansprakelijk is. Schade kan ontstaan bij alle activiteiten van de school in het gebouw of elders; personeelsleden of vrijwillig meewerkende ouders kunnen daarbij betrokken zijn. Als u van mening bent dat de school verwijtbaar heeft gehandeld, kunt u de school schriftelijk aansprakelijk stellen. Wij sturen deze brief dan door naar de verzekeringsmaatschappij, die met u de kwestie verder afhandelt. De directie van de school zal met u de zaak zo goed mogelijk bespreken, maar kan en mag nooit bij voorbaat aansprakelijkheid

erkennen of toezeggingen doen. Dit soort kwesties wordt door de deskundigen verder afgehandeld. Tenslotte is het goed te weten, dat deze verzekering praktisch nooit schade dekt aan persoonlijke eigendommen en kleding van leerlingen. Schade aan kleding van kinderen die door speel- en stoeigedrag van kinderen is ontstaan, behoort gewoonlijk tot het risico van de ouders.

Schoolreglement

Voor alle scholen van de stichting is een schoolreglement vastgesteld. Dit reglement maakt deel uit van het brede veiligheidsbeleid dat voor alle scholen van de stichting geldt. Op deze manier maken we niet alleen duidelijk waar we voor staan, maar ook wat we wel en niet toestaan en welke maatregelen we treffen als regels worden overtreden. De tekst van het reglement vindt u in zijn geheel op de website van de stichting en van de school.

Elke school kan een eigen deel aan het reglement toevoegen, waarin de algemene regels verder zijn uitgewerkt of nader gespecificeerd of schoolspecifieke regels worden beschreven. Bij de aanmelding van een kind verklaren ouders / verzorgers, door ondertekening van het aanmeldingsformulier, dat zij akkoord gaan met de inhoud van het schoolreglement.

Schooltijden

De begin- en eindtijden van de lessen zijn niet op alle basisscholen gelijk. Ook de middagpauze verschilt: een uur, anderhalf uur - of soms nog iets meer - en op onze SBO-school in Vianen wordt een continuooster gebruikt. Sinds de verplichting tot het laten organiseren van vóór en naschoolse opvang van 07.30 tot 18.30 uur in de wet is opgenomen, is de discussie over de schooltijden sterk toegenomen. De tussenschoolse opvang - het "overblijven" - kampt met een tekort aan bekwame vrijwilligers en het aantal kinderen dat in de middagpauze naar huis gaat neemt af. De Stichting Fluenta heeft daarom haar ambitie geformuleerd: alle scholen werken met een continuooster per augustus 2014. Vanaf 1 augustus 2011 gaan de eerste scholen van de stichting over op een continuooster binnen het "vijf gelijke dagen model". Dat houdt in dat de schooltijden op maandag tot en met vrijdag voor alle kin-

deren op alle schooldagen gelijk zijn. Soms wordt ervoor gekozen om de vrije woensdagmiddag te handhaven. In het afgelopen jaar zijn er diverse voorlichtingsbijeenkomsten op de scholen georganiseerd. Vier scholen starten per augustus 2011 met het continuooster.

Hoewel de stichting de ambitie over het continuooster heeft bepaald, heeft de medezeggenschapsraad van elke school daarbij instemmingsrecht. De directie van de school van uw kind kan u verder inlichten over het stadium waarin de school zich in deze ontwikkeling bevindt. Uiteraard zullen alle ouders, wanneer het op enig moment tot wijziging van de schooltijden zou komen, daar ruim op tijd van op de hoogte worden gesteld. Het uitgangspunt is dat er ongeveer een jaar ruimte moet zitten tussen het moment waarop de instemming van de MR is verleend en de daadwerkelijke invoer van de nieuwe schooltijden. In dat jaar kunnen de veranderingen voor ouders, personeelsleden en voor de schoolorganisatie op een verantwoorde wijze worden geregeld.

Opleidingsschool

Alle scholen van de Stichting Fluenta hebben een taak in het opleiden van nieuwe leerkrachten. Voor een groot deel vindt die opleiding plaats in de praktijk, in de klas van uw kind. De stichting heeft er voor gekozen om in het Partnerschap in Opleiding en Ontwikkeling (POO) samen te werken met de PABO Marnix Academie in Utrecht. Dit partnerschap heeft als doel, behalve het opleiden van nieuwe leraren voor het basisonderwijs, om samen het onderwijs op de scholen en de opleiding waar mogelijk te verbeteren. De expertise van de PABO kan worden ingezet voor onderzoek, om de ontwikkeling van de school te ondersteunen. Studenten en leerkrachten werken gezamenlijk aan die schoolontwikkeling. Naast studenten van de PABO kunt u studenten tegenkomen van ROC Hoogsticht en ROC Midden Nederland, en ook wel van andere opleidingen. Zij leren bijvoorbeeld voor onderwijsassistent of klassenasistent. Elke school heeft een ICO (interne coördinator opleiding). Alle studenten worden op de scholen begeleid door de ICO en daarvoor opgeleide mentoren.

Sponsoring

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft in 2009 met 14 organisaties een convenant afgesloten. Het convenant bevordert of bestrijdt sponsoring niet. Met de gedragsregels uit het convenant kunnen scholen op een verantwoorde manier met sponsoring omgaan. Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Enkele regels uit het convenant zijn:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) houdt toezicht op de naleving van de regels. Stichting Fluenta onderschrijft het convenant volledig.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden er fouten gemaakt. Dat is op onze scholen niet anders. U bent welkom om dergelijke zaken in eerste instantie met de leerkracht van uw kind te bespreken. De leerkracht zal u en uw kind serieus nemen en streven naar de best mogelijke oplossing. Komt u met de leerkracht niet tot een bevredigend resultaat, dan is een gesprek met de directie een goede stap. Vrijwel altijd zal hiermee een oplossing worden bereikt.

Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak ook bespreken met de interne contactpersoon van de school. Deze laatste is aangesteld om er zorg voor te dragen dat de klachten van ouders of kinderen altijd serieus worden opgenomen. Elke ouder of ieder kind kan een beroep op de interne contactpersoon doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen over durft te praten of wil praten. Het

gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen vervolgstappen gezet zonder uw toestemming. Zeker wanneer in uw ogen sprake is van machtsmisbruik, is het verstandig om hierover met de interne contactpersoon te praten. Wij spreken van machtsmisbruik wanneer het gaat over zaken als (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy en dergelijke. Ook kan het gaan over de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waar uw kind in zit. Wanneer er klachten zijn over seksuele intimidatie geldt een meld- en aangifteplicht voor alle betrokkenen in de school. Met de landelijk aangestelde vertrouwensinspecteurs kunt u in dat geval overleggen. (0900-111 31 11) Zie ook hieronder onder het kopje "inspectie".

De interne contactpersoon behandelt niet zelf de klachten, maar samen met u wordt bekeken wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar het bestuur, de externe vertrouwenspersoon en/of naar de Landelijke Klachtencommissie. De Stichting Fluenta heeft zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van de Besturenraad van het Christelijk onderwijs. De regeling hiervan kunt u op de website inzien.

Samengevat kunt u bij klachten en onvrede dus

- overleggen met de leerkracht van uw kind
- overleggen met de directie
- overleggen met de interne contactpersoon
- uw klacht bespreken met het bestuur
- de externe vertrouwenspersoon inschakelen
- een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie.

De volgorde van deze stappen kunt u overigens geheel zelf bepalen.

Met een externe vertrouwenspersoon kunt u telefonisch contact opnemen. Het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie moet altijd schriftelijk gebeuren. De interne contactpersoon kan u of uw kind daarbij eventueel behulpzaam zijn. Contactgegevens vindt u op de laatste bladzijde van deze gids.

Inspectie van het onderwijs

In Nederland wordt namens de rijksoverheid toezicht op het onderwijs gehouden door de onderwijsinspectie. Via de website www.onderwijsinspectie.nl komt u alles te weten over de werkwijze van de inspectie. Op die website kunt u via de knop "schoolwijzer" rapportages vinden over het toezicht op iedere school. Als u vragen wilt stellen over het onderwijs in het algemeen, dan is niet de inspectie zelf, maar Postbus 51 het juiste adres. Op de website van Postbus 51 worden vragen beantwoord van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. U kunt ook contact opnemen met Postbus 51, via telefoonnummer 0800-8051 (gratis). De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Een uitzondering hierop vormen klachten over pesterijen, seksuele intimidatie en geweld. Als u overigens besluit een schriftelijke klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie, dan wil de inspectie wel graag een kopie van die klacht ontvangen. Uw signaal gaat naar het betreffende inspectieteam van de school. Zij nemen het op in het dossier van de school en nemen het eventueel mee in het volgend onderzoek naar de school. Bij de inspectie werken ook vertrouwensinspecteurs bij wie u terecht kunt voor het melden van klachten op het gebied van seksuele intimidatie, grove pesterijen en geweld. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief). Een vertrouwensinspecteur is aanspreekpunt voor betrokkenen bij scholen en helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte.

Contactadressen

Stichting:

Stichting Fluenta
Weverstede 33
3431 JS Nieuwegein
Telefoon: 030-600 88 11
Fax: 030-600 88 10
E-mail: info@fluenta.nl
Website: www.fluenta.nl

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:

GMR Stichting Fluenta
Weverstede 33
3431 JS Nieuwegein
E-mail: gmr@fluenta.nl

Externe vertrouwenspersonen:

Mevr. Miriam Pruis / dhr. Karel Sweers
Eduniek Maartensdijk
Postbus 25
3738 ZL Maartensdijk
Telefoon: 0346-21 97 77
E-mail: m.pruis@eduniek.nl of k.sweers@eduniek.nl

Klachtencommissie Christelijk Onderwijs

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Telefoon: 070-386 16 97
Fax: 070-3861697
E-mail: info@klachtencommissie.org
Website: www.klachtencommissie.org

Inspectie van het onderwijs

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon postbus 51: 0800-8051 (gratis)
E-mail: info@owinsp.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl
Website postbus 51: www.postbus51.nl
Meldpunt vertrouwensinspecteur:
Telefoon: 0900-111 31 11 (lokaal tarief)



De Fontein
Bronmos 2
3994 KA Houten
T 030-6361065
infofontein@fluenta.nl
www.fonteinhouten.nl



Mauritschool
Kastanjestraat 4
3434 CA Nieuwegein
T 030-6062026
infomaurits@fluenta.nl
www.mauritschool-nieuwegein.nl



Het Mozaïek, locatie Het Gilde
Glazeniersgilde 18
3994 BM Houten
T 030-6343757
infofozaiek@fluenta.nl
www.bs-hetmozaiek.nl



Trompetvogel
Parelduiker 15
3435 EP Nieuwegein
T 030-6038529
infotrompetvogel@fluenta.nl
www.trompetvogel.nl



Het Mozaïek, locatie De Haag
Putterhaag 2
3993 BG Houten
T 030-6343708
infofozaiek@fluenta.nl
www.bs-hetmozaiek.nl



De Ark
Populierstraat 43
4131 AR Vianen
T 0347-373342
infoark@fluenta.nl
www.arkvianen.nl



Het Mozaïek, locatie Waalseweg
Waalseweg 58
3999 NT Tull en 't Waal
T 030-6061472
infofozaiek@fluenta.nl
www.bs-hetmozaiek.nl



De Brug
Zwanegat 3
4132 XC Vianen
T 0347-376855
infobrugvianen@fluenta.nl
www.brugvianen.nl



De Vlaswiek
Guldenslag 131
3991 WE Houten
T 030-6343217
infovlaswiek@fluenta.nl
www.devlaswiekhouten.nl



De Rank
't Wed 14
4132 CC Vianen
T 0347-371477
inforank@fluenta.nl
www.rankvianen.nl



De Wegwijzer
Lupine-oord 4-6
3991 VJ Houten
T 030-6351565
infowegwijzer@fluenta.nl
www.dewegwijzerhouten.nl



De Voorhof
De Looch 3-5
4133 DK Vianen
T 0347-373527
infovoorhof@fluenta.nl
www.voorhofvianen.nl



De Zonnewijzer
Zonnehout 1
3991 MV Houten
T 030-2421063
infozonnewijzer@fluenta.nl
www.pcbsdezonnewijzer.nl



De Brug
Heemradenlaan 42
3401 GX IJsselstein
T 030-6888211
infobrug@fluenta.nl
www.debrugijsselstein.nl



Willem Alexanderschool
Koninginnenlaan 5
3433 CT Nieuwegein
T 030-6060525 Koninginnenlaan
T 030-2217486 Julianaweg
T 030-6065165 Lupinestraat
infowillemalexander@fluenta.nl
www.was-nieuwegein.nl



CBS de Pijler
Postbus 201
3400 AE IJsselstein
T 030-6882152 Groenvliet
T 030-6874094 Het Bakken
infofijler@fluenta.nl
www.cbsdepijler-ijsselstein.nl



FLUENTA
FLUENTA
FLUENTA