



MR Jaarplan

2023 - 2024

vastgesteld in november 2023

Medezeggenschapsraad (MR)
van pcbs De Zonnewijzer

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	3
2. Wat en wie is de Medezeggenschapsraad?.....	4
2.1 Waarom bestaat er een MR?.....	4
2.2 MR van De Zonnewijzer.....	4
2.3 Vaste taken binnen de MR	5
2.4 Wie is de MR van De Zonnewijzer?.....	5
2.5 Reguliere instemmings- en adviesonderwerpen.....	6
2.6 Met wie werken we samen?.....	6
3. Doelstellingen en jaarkalender voor 2023 - 2024.....	8
3.1 Koersplan Fluenta.....	8
3.2 Doelen vanuit Schooldirectie	8
3.3 Speerpunten van de MR	13
3.4 MR-jaarkalender 2023-2024	13
4. Werkwijze MR.....	16
4.1. Vergaderingen	16
4.2. Communicatie met belanghebbenden	16
5. Verkiezingen, aftreden en deskundigheid	18
5.1. Overzicht zittingstermijn van de MR-leden	18
5.2. Werkwijze verkiezing	18
5.3. MR-deskundigheid	18
Bijlagen	19

1. Inleiding

Dit is het jaarplan 2023 – 2024 van de Medezeggenschapsraad (MR) van basisschool De Zonnewijzer in Houten. Dit plan wordt elk jaar geactualiseerd bij aanvang van het schooljaar.

Het jaarplan is enerzijds bedoeld als globale leidraad en planning voor de activiteiten van de MR dit schooljaar, en beoogt anderzijds haar achterban (ouders en personeel van De Zonnewijzer) inzicht te geven in het functioneren en gestelde doelstellingen.

In het jaarplan lees je hoe de MR samenwerkt met De Zonnewijzer. Daarnaast kun je lezen op welke specifieke doelstellingen en speerpunten de MR zich dit schooljaar wil richten, en de acties die zij daarvoor wil nemen.

Veel leesplezier!

Houten, oktober 2023

2. Wat en wie is de Medezeggenschapsraad?

2.1 Waarom bestaat er een MR?

Een MR op school is verplicht, en alle rechten en plichten zijn vastgelegd in de 'Wet medezeggenschap op scholen' (WMS).

De MR geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen, die met het beleid van de school te maken hebben. Dit betreft bijvoorbeeld het vaststellen of wijzigen van schoolgids, de ouderbijdrage, besteding van middelen, verbeteringen in het onderwijs, (informatie)veiligheid op school en langdurige samenwerkingsverbanden.

Daarnaast bevordert de MR openheid en onderling overleg in school, waakt tegen discriminatie en helpt gelijke behandeling bij gelijke kansen binnen de school te bevorderen. De MR informeert alle bij de school betrokkenen schriftelijk over zijn werkzaamheden en biedt gelegenheid tot overleg.

Onze MR bestaat uit 6 leden:

- 3 vertegenwoordigers van het (onderwijzend) personeel, de personeelsgeleding (PG)
- 3 vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers, de oudergeleding (OG)

Deze geledingen hebben gezamenlijke, maar ook individuele instemmingsbevoegdheden. Meer uitleg over de MR is te vinden verderop in dit jaarplan.

2.2 MR van De Zonnewijzer

Waar staat de MR voor?

De MR van De Zonnewijzer staat voor het algemeen belang van de school. Zij behartigt de belangen van de kinderen, de ouders en het personeel. De MR wil een positieve bijdrage leveren aan de beleidsvoering van De Zonnewijzer. De MR wil laagdrempelig en zichtbaar zijn voor ouders en personeel. Hiertoe neemt de MR actief deel aan de klankbordgroep, werkt vraaggericht samen met de Activiteiten Commissie (voorheen Ouderraad OR) en biedt ondersteuning bij informatieavonden die school organiseert.

Werkwijze

Om invloed te kunnen uitoefenen op het beleid en om de belangen van leerlingen, ouders en personeel goed te behartigen, maakt de MR gebruik van de rechten¹ en plichten die zij wettelijk heeft. Dat zijn de algemene rechten (besprekrecht, initiatiefrecht en informatierecht) en bijzondere rechten (instemmings- en adviesrecht).

De MR van De Zonnewijzer zal initiatief te nemen om zaken bespreekbaar te maken. Ook zal zij gevraagd en ongevraagd advies geven aan de directie van de school, over zaken die spelen binnen school, of van belang zijn voor de school. Zij zal daarbij het belang van het kind nooit uit het oog verliezen en altijd transparant te zijn in haar handelswijze en keuzes.

Zichtbaarheid

De MR vindt het belangrijk om

- Toegankelijk en zichtbaar te zijn voor ouders en personeel van de school, o.a. door te communiceren in de Zoninfo en op de website en te participeren in bijvoorbeeld (na)schoolse activiteiten, klankbordgroepen en/of ouderavonden.

¹ het informatierecht, het recht op overleg, besprekrecht, initiatiefrecht, adviesrecht en instemmingsrecht

- Duidelijk te zijn in haar visie en doelstellingen door jaarlijkse speerpunten en planning te benoemen in de vorm van dit jaarplan.

2.3 Vaste taken binnen de MR

De MR kent een aantal vaste taken, die onder de leden worden verdeeld. Deze taken zijn die van voorzitter (in de regel uit de oudergeleding), vice-voorzitter en secretaris.

Voorzitter:

- Voorbereiden van de vergadering
- Opstellen conceptagenda en verspreiden van agendastukken
- Voorzitten van de vergadering (openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen)
- Spreekbuis tijdens externe contacten van de medezeggenschapsraad
- Onderhouden structureel MR-overleg met de directie
- Opstellen MR-jaarverslag
- Verantwoordelijk voor de mailbox

Vice-voorzitter

- Neemt in afwezigheid van voorzitter zijn/haar taken over

Secretaris:

- Opstellen notulen
- Archivering van MR-stukken (in MR mailbox)
- Eerste aanspreekpunt voor de ouderraden
- Jaarlijks updaten MR-jaarplan

2.4 Wie is de MR van De Zonnewijzer?

De MR is geen statische raad. Leden zijn voor een periode actief als MR-lid en worden dan opgevolgd. Meer informatie over toetreden, aftreden en verkiezingen lees je verderop in dit plan.

De huidige MR-bezetting in schooljaar 2023 - 2024 is als volgt:

Vanuit de ouders:

John de Pagter (secr)
Nienke van Reijen (vz)
Rachel Rookhuijzen

Vanuit het team:

Yvette van Bladel
Lianne Put
Jan Douwe Stigter

2.5 Reguliere instemmings- en adviesonderwerpen

Een aantal onderwerpen staat vast op de agenda van de MR en keert jaarlijks (of periodiek) terug:

Onderwerpen ter instemming², onder andere:

- Schoolplan³ en jaarlijkse bijlage [MR geheel]
- Onderwijskundige doelstellingen [MR geheel]
- Schoolondersteuningsplan [MR geheel]
- Beleid over verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens [MR geheel]
- Samenstelling van de formatie [PG]
- Nascholing personeel [PG]
- Taakverdeling resp. de taakbelasting binnen het personeel [PG]
- Hoogte vrijwillige ouderbijdrage [OG]
- Schoolgids [OG]
- Vaststelling onderwijstijd/lestijd [OG]

Onderwerpen voor advies, onder andere:

- Hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen
- Vakantierooster
- Samenwerkingsrelaties
- Concrete taakverdeling binnen de schoolleiding

Onderwerpen waarover de MR periodiek informatie ontvangt, o.a:

- Jaarplan en de bijbehorende begroting (beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied) (jaarlijks)
- Jaarverslag Fluenta (jaarlijks vóór 1 juli)
- GMR-aangelegenheden

Intern MR:

- Aan- en aftreedrooster en verkiezingen MR
- Taakverdeling MR
- Vaststellen jaarplan MR
- Jaarverslag MR
- Evaluatie taken MR afgelopen schooljaar

2.6 Met wie werken we samen?

Stichting Fluenta

De Zonnewijzer is één van de twintig basisscholen die is aangesloten bij het samenwerkingsverband Fluenta. De scholen bevinden zich in Houten, Nieuwegein, Vianen, Hoef en Haag, IJsselstein en Leersum. Eén daarvan is een SBO-school.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapraad (GMR)

Wanneer meer dan 1 school onder hetzelfde bevoegd gezag staat, dan is er naast de MR ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor bovenschoolse zaken, de GMR. Dit is binnen

² Instemming is een MR-recht dat afhankelijk van het onderwerp is voorbehouden aan de MR als geheel, de personeelsgeleding [PG] of de oudergeleding [OG].

³ Hierin is voor vier jaar vastgelegd hoe de school het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en de bewaking en verbetering van het onderwijs heeft geregeld.

³ De MR kan de directie adviseren. Instemming vindt Fluenta breed vanuit de GMR plaats.

Fluenta het geval. De GMR is een wettelijk voorgeschreven inspraakorgaan, waarin ouders en personeel samenwerken aan een gezonde organisatie. De GMR van Fluenta praat mee over het onderwijsbeleid van de totale stichting. Voor het College van Bestuur is de GMR een klankbord bij het nemen van belangrijke schooloverstijgende beslissingen. Daarbij heeft de GMR, afhankelijk van het onderwerp, advies- of instemmingsrecht. Het lidmaatschap van de GMR is zonder last of ruggenspraak en niet direct als vertegenwoordiger van een school.

De Zonnewijzer heeft momenteel geen afvaardigingslid in de GMR van Fluenta.

Het actuele jaarplan van de GMR lees je via deze link: [GMR Jaarplan 2023-2024 \(google.com\)](#)

AC Activiteiten Commissie (voorheen Ouderraad OR)

De MR is wettelijk verplicht, voor de AC geldt dat niet. De AC kan gezien worden als achterban van de oudergeleding van de MR, de raad is groter waardoor er meer ouders aan kunnen meedoen. De voorzitters van AC en MR overleggen wanneer nodig, en nodigen elkaar uit voor de vergaderingen wanneer er relevante onderwerpen geagendeerd zijn. Met de Activiteitencommissie bestaat een goede samenwerking.

Klankbordgroep

Elke 2 jaar (gemiddeld genomen) stelt de MR een groep samen met een of twee oudervertegenwoordigers uit iedere groep van De Zonnewijzer. Met deze klankbordgroep kan de directie in een open sfeer van gedachten wisselen over die onderwerpen waarbij de inbreng van ouders belangrijk geacht wordt. Ook kunnen de ouders zelf bespreekpunten aandragen. De MR bereidt dit overleg mee voor, zorgt voor een voorzitter voor de uitvoering en voor verslaglegging.

De avonden zijn dit schooljaar in principe gepland op 24 oktober 2023 en op 23 mei 2024.

3. Doelstellingen en jaarkalender voor 2023 - 2024

3.1 Koersplan Fluentia

Stichting Fluentia werkt vanuit Koersplan 2023 - 2028: “De komende jaren staan in het teken van de doorontwikkeling van ons vakmanschap en leiderschap. Ook scherpen we ons burgerschapsonderwijs aan. Daarnaast willen we een aantrekkelijke werkgever zijn waar iedereen werkplezier ervaart. Zo gaan we samen voor betekenisvol en bevlogen onderwijs.”

www.fluenta.nl.

3.2 Doelen vanuit Schooldirectie

De Zonnewijzer formuleert ieder schooljaar doelstellingen die aansluiten op het koersplan van Fluentia, en legt deze vast in haar jaarplan. De doelstellingen van De Zonnewijzer voor schooljaar **2023-2024** zijn onderverdeeld in tien thema's namelijk:

1. Groot ontwikkelthema: Rekenonderwijs (OT Onderwijskwaliteit)
2. Groot ontwikkelthema: Groot ontwikkelthema; Bevorderen van de kwaliteitscultuur
3. Thema Implementatie nieuwe methode Begrijpend lezen gr 4 t/m 8 'Nieuwsbegrip'
4. Thema Implementatie nieuwe methode Wereldoriëntatie 'Blink' schooljaar 2023-2024
5. Thema Stichting Leer-KRACHT; Samen aan nog beter onderwijs werken
6. Thema Rapportfolio
7. Thema Leren Zichtbaar Maken
8. Thema co-teaching
9. Thema: inzet leesspecialist
10. Thema Immersive room

In onderstaande tabel zie je voor elk thema de doelen en het resultaat dat in dit schooljaar wordt nagestreefd. De informatie komt rechtstreeks uit het jaarplan. Voor het volledige schooljaarplan verwijzen we je graag door naar de directie van De Zonnewijzer.

Doelstelling Zonnewijzer	Actie MR
<p>Groot ontwikkelthema: Rekenonderwijs (OT Onderwijskwaliteit)</p> <p>Doelen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Er is een schoolbrede visie op rekenonderwijs.2. Het aanbod van de nieuwe methode past bij onze schoolambitie en streefdoelen.3. Schoolambitie: 1F = 98% en 1S = 57%4. Streefdoelen voor rekenen op De Zonnewijzer worden behaald: I = 50 %, II = 20 %, III = 15 %, IV = 10 % V = 5 %5. We scoren hoger dan het landelijk gemiddelde van de schoolweging van De Zonnewijzer.6. De leerkrachten geven hun les vorm aan de hand van de kwaliteitskaart (DI-model) en hanteren de vastgestelde leerkrachthandelingen. <p>Gewenst resultaat: We zijn tevreden als</p> <ul style="list-style-type: none">- ... er een doorgaande lijn zichtbaar is in het didactisch handelen van de leerkrachten. Dit zien we tijdens de lesbezoeken, bordsessies en collegiale consultaties. Het is merkbaar in de nabespreking van de flitsbezoeken, lesbezoeken en voortgangsgesprekken.	<p>Monitoren voortgang en naleving.</p> <p>Advisering op basis van feedback door ouders</p>

<ul style="list-style-type: none"> - ...er een passend aanbod is voor alle leerlingen, maar zeker ook voor de kinderen in de TOPgroep. Dit is zichtbaar in de motivatie van de leerlingen tijdens de rekenlessen en de lesobservaties. - ... de differentiatie zichtbaar is tijdens de instructie en verwerking en merkbaar in gesprekken met leerkrachten over het onderwijsaanbod. - ... onze resultaten passend zijn bij onze schoolambitie en streefdoelen. Als de kinderen uit de TOPgroep blijven groeien en dit meetbaar is in hun resultaten. - ... onze rekenspecialist zijn positie inneemt en zijn kennis en kunde deelt met de collega's. Dit is merkbaar als collega's naar hem toe komen met rekenvragen en zichtbaar in de wijze waarop hij de zoektocht naar de nieuwe rekenmethode leidt. - ... we zien dat de rekenspecialist een voortrekkersrol neemt bij het analyseren van de rekenresultaten en het bepalen van eventuele interventies of nascholing 	
<p>Groot ontwikkelthema: Bevorderen van de kwaliteitscultuur</p> <p>Doelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Processen en procedures zijn duidelijk, efficiënt en er is minder tijdverlies. 2. Kwaliteit wordt geborgd en is minder afhankelijk van de individuele leerkracht. 3. Het is duidelijk hoe we ons onderwijs vormgeven, wat de kaders zijn waarbinnen de leerkrachten hun vakmanschap kunnen vormgeven en welke afspraken er liggen. 4. De teamleden committeren zich aan de gemaakte afspraken en vertalen deze naar hun eigenhandelen. <p>Gewenst resultaat: We zijn tevreden als</p> <ul style="list-style-type: none"> - ... de kaders die geformuleerd zijn voor de verschillende vakgebieden of onderwerpen zorgen voor een eenduidige aanpak én doorgaande lijnen, die zichtbaar zijn tijdens de lesbezoeken en de flitsbezoeken. - ... we merken in de gesprekken met leerkrachten en ouders dat er meer duidelijkheid is en collega's niet meer hun eigen wiel uit moeten vinden. - ... collega's zelf het kwaliteitsbeleid document of een kwaliteitskaart gebruiken om op te zoeken wat er afgesproken is of aan te passen als iets veranderd is. - ... we tijdens teamvergaderingen, bouwoverleggen of bordsessies de plan-do-check-act en reflectcyclus terugzien. - ... de kwaliteitskaarten de dagelijkse onderwijspraktijk verbeteren en de resultaten van de groepen meetbaar omhoog gaan. - ... de kwaliteitskaarten een bijdragen leveren aan de kwaliteit van de lesobservaties en nagesprekken en collega's zichtbaar in ontwikkeling zetten. 	<p>Monitoren voortgang en naleving. Advisering op basis van feedback door ouders</p>
<p>Thema: Implementatie nieuwe methode Begrijpend lezen gr 4 t/m 8 schooljaar 2023-2024 nl Nieuwsbegrip NB pilot van 2 jaar</p> <p>Doelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De kwaliteitskaart Begrijpend lezen is aangepast volgens de didactiek van Nieuwsbegrip. 	<p>Monitoren voortgang en naleving. Advisering op basis van feedback door ouders</p>

<p>2. Het aanbod van de nieuwe methode past bij onze schoolambitie en streefdoelen. Schoolambitie: 1F = 98% en 2F/S = 85,0%</p> <p>3. Streefdoelen voor begrijpend lezen worden behaald: I = 50 %, II = 20 %, III = 15 %, IV = 10 % V = 5 %</p> <p>Gewenst resultaat: We zijn tevreden als</p> <ul style="list-style-type: none"> - ... begrijpend leesonderwijs wordt aangeboden volgens de nieuwste inzichten en de didactische principes vanuit Nieuwsbegrip. - ... de leerkrachten de kwaliteitskaart begrijpend lezen gebruiken bij de voorbereiding van hun lessen. - ... er een doorgaande lijn zichtbaar is in het didactisch handelen van de leerkrachten. Dit zien we tijdens de lesbezoeken, bordsessies en collegiale consultaties. Het is merkbaar in de voortgangsgesprekken met de leerkrachten. - ... de differentiatie zichtbaar is tijdens de instructie en verwerking en merkbaar in gesprekken met de leerkrachten over het onderwijsaanbod. - ... onze resultaten passend zijn bij onze schoolambitie en streefdoelen. Als de kinderen uit de TOP groep ook groeien en dit meetbaar is in hun resultaten. 	
<p>Thema: Implementatie nieuwe methode Wereldoriëntatie ‘Blink’ schooljaar 2023-2024</p> <p>Doelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leerkrachten weten hoe zij kunnen werken met Blink. 2. Veel aandacht voor kennisoverdracht; de kinderen doen meer kennis op. 3. Een kwaliteitskaart voor wereldoriëntatie; duidelijke afspraken over de doorgaande lijn in groep 3 t/m 8. 4. Materiaallijsten naast elkaar leggen en organiseren dat het makkelijk vindbaar is <p>Gewenst resultaat: We zijn tevreden als</p> <ul style="list-style-type: none"> - ... de lessen van wereldoriëntatie worden aangeboden volgens de didactische principes. - ... er een doorgaande lijn zichtbaar is in het didactisch handelen van de leerkrachten. Dit zien we tijdens de lesbezoeken, bordsessies en collegiale consultaties. Het is merkbaar in de voortgangsgesprekken met de leerkrachten. - ... er naast kennisoverdracht zichtbaar is dat ook het onderzoekend leren een plek heeft gekregen binnen het onderwijsaanbod. Dit is zichtbaar tijdens de verwerking en merkbaar in gesprekken met de leerlingen over het onderwijsaanbod. - ... we zien dat kinderen gemotiveerd worden om te lezen over de wereld door de inzet van de methode Blink. - ... de te gebruiken materialen van Blink een vaste plek hebben gekregen en goed vindbaar zijn voor alle leerkrachten. 	<p>Monitoren voortgang en naleving. Advisering op basis van feedback door ouders</p>
<p>Thema Stichting Leer-KRACHT; Samen aan nog beter onderwijs werken</p> <p>Doelen:</p>	<p>Monitoren voortgang en naleving. Advisering op basis van feedback door ouders</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Samen aan nog beter onderwijs werken. Iedereen draagt bij aan de doelen van de organisatie, het leren van zichzelf en van de ander. 2. Gericht op het vakmanschap van de leerkracht en non-stop werken aan professionaliteit. 3. Continu verbeteren van het onderwijs met behulp van de leerKRACHT-werkwijze. <p>Gewenst resultaat: We zijn tevreden als</p> <ul style="list-style-type: none"> - ... een team van leraren aan de slag gaat met de leerKRACHT-werkwijze en deze weet te vertalen naar de rest van de school. We zien collega's die geïnspireerd raken, energie krijgen en actief zijn tijdens de bordsessies. - ... collega's meer werkplezier en minder werkdruk ervaren. - ... collega's samen leren, successen vieren, elkaar ondersteunen en structureel het onderwijs verbeteren. We zien dit aan de kwaliteit van het onderwijs in de klas 	
<p>Thema Rapportfolio</p> <p>Doelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor hun leerproces en dit is zichtbaar in hun rapportfolio. 2. Kinderen ervaren door de hele school dezelfde pedagogische aanpak. <p>Gewenst resultaat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het rapport is helemaal in gebruik en heeft een plek binnen het rapportfolio - Het rapportfolio is 2x in het jaar compleet gevuld en meegegeven - Er ligt een voorstel vanuit het OT hoe leerlingen het rapportfolio zouden kunnen presenteren tijdens de ouder-kind-leerkracht gesprekken 	<p>Monitoren voortgang en naleving. Advisering op basis van feedback door ouders</p>
<p>Thema Leren Zichtbaar Maken</p> <p>Doelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Impact van de leerkracht op het leren van de leerling (didactische vaardigheden kernvakken) 2. Kwaliteitskaart LZM en visiestuk nieuwe schoolplan. 3. De coaches voeren leergesprekken. <p>Gewenst resultaat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is een kwaliteitskaart LZM ontwikkeld waarop zichtbaar is wat LZM van de collega's vraagt. - Nieuwe leerkrachten (maar ook leerkrachten die nog iets achterlopen in kennis) hebben zich verder ontwikkeld en lopen (nagenoeg) gelijk met de kennis van het team. - De coaches kunnen zelf leergesprekken voeren met de collega's in de nagesprekken 	<p>Monitoren voortgang en naleving. Advisering op basis van feedback door ouders</p>
<p>Thema co-teaching</p> <p>Doelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leerkrachten inspireren elkaar, bereiden samen voor en ondersteunen elkaar voor, tijdens en na de lessen. 	<p>Monitoren voortgang en naleving. Advisering op basis van feedback door ouders</p>

<p>2. Meer samenwerking, afstemming en nog effectiever inzet van RT en leerkrachtondersteuner, zowel binnen als buiten de groep om kinderen gestelde doelen te laten halen.</p> <p>3. De voorwaarden om tot 'leren' te komen (werkhouding, concentratie en motivatie) bij individuele leerlingen en van groepen is verbeterd.</p> <p>4. Team ontwikkelt zich in reflecteren en geven en ontvangen van feedback.</p> <p>Gewenst resultaat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Didactische vaardigheden van leerkrachten zijn verbeterd. Er wordt doelbewuster gewerkt en extra hulp wordt binnen de groep zo optimaal mogelijk ingezet. - Leerkrachten zijn in staat op de juiste manier te modelen en zorgen voor de juiste hulp en ondersteuning tijdens instructie en zelfstandig werken. - Taakaanpak en betrokkenheid van kinderen zijn vergroot. - Groei richting gestelde schoolambitie 	
<p>Thema: inzet leesspecialist</p> <p>Doel:</p> <p>1. Er ligt een leesplan met gerichte actiepunten voor komend schooljaar.</p> <p>Gewenst resultaat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De leesspecialist heeft een belangrijke impuls aan het leesonderwijs gegeven. - Er is veel aandacht voor het begrijpend luister- en leesonderwijs. - De leerkrachten kunnen de leerlingen enthousiasmeren door middel van leesactiviteiten. - De schoolbibliotheek is aantrekkelijker zodat meer kinderen lezen en makkelijker een boek kiezen. - Het boekenaanbod is uitgebreid. Hierbij is rekening gehouden met complexe zinsbouw en rijke woordenschat 	<p>Monitoren voortgang en naleving. Advisering op basis van feedback door ouders</p>
<p>Thema: Immersive Room</p> <p>Doelen:</p> <p>1. Er is een besluit genomen over de inzet van de Immersive Room. 2. Borgen doorgaande lijn ict-basisvaardigheden (kwaliteitskaart).</p> <p>Gewenst resultaat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is een besluit genomen of en hoe door te gaan met het gebruik van de immersive room. <ul style="list-style-type: none"> → Indien we doorgaan is het voor collega's duidelijk wanneer ze de activiteiten uit de immersive room in kunnen zetten en hoe ze dit kunnen doen. → Eventueel een plan van meer/extra mogelijkheden en contacten gelegd met bedrijven of universiteiten die hier aan kunnen bijdragen. - Aan het einde van het schooljaar is in elke groep aandacht besteed aan ICT-basisvaardigheden en zijn de leerlingen op het niveau van wat beschreven is in de kwaliteitskaart. 	<p>Monitoren voortgang en naleving. Advisering op basis van feedback door ouders</p>

3.3 Speerpunten van de MR

De MR bepaalt elk jaar een aantal speerpunten waar zij dat jaar extra aandacht aan wil besteden. Dit zijn onderwerpen die nadrukkelijk de aandacht verdienen van de personeels- en/of oudergeleding. De speerpunten worden bepaald op basis van thema's die voortkomen uit MR-vergaderingen, actuele beleidszaken en/of input vanuit leerlingen, ouders of leerkrachten.

Voor het schooljaar 2023-2024 zet de MR in op één groot speerpunt en dat is de **PR van van de Zonnewijzer**: Hoe zetten we De Zonnewijzer nog beter op de kaart van Houten? Hoe verleiden we ouders om te kiezen voor onze mooie school? We streven ernaar kansen te signaleren en acties op te zetten die effect kunnen hebben op de groei van het leerlingenaantal (instroom nieuwe leerlingen).

Ondertussen blijft ouderparticipatie punt van aandacht: stimuleren **betrokkenheid ouders bij de school en bij de MR**. Winst valt te behalen door beter zichtbaar te worden. Voornaamste kanalen zijn de klankbordgroepavonden, up to date informatievoorziening via website, Parro en Zoninfo, en zichtbaar zijn op mogelijke ouderavonden.

3.4. MR-jaarkalender 2023-2024

In onderstaande kalender is opgesomd welke onderwerpen in welke MR vergadering (zie ook H4) worden behandeld.

Let op: Het is geen uitputtende lijst met onderwerpen, noch een vaststaande planning: er kunnen onderwerpen bijkomen en er kan van de kalender worden afgeweken indien daar aanleiding toe is. Dat doen we in afstemming met de directie. Om het werkbaar te houden is het niet wenselijk om alle hieronder genoemde onderwerpen jaarlijks terug te laten komen c.q. binnen een vergadering te bespreken. Wel is het goed om te weten dat informatie bij de onderwerpen die in het schema worden genoemd, toegankelijk is voor de MR-leden.

Vergader - datum	Onderwerp	Instemmen/advies/ bespreken *	MR / PO/OG
27-9-2023	Jaarverslag MR 2022 - 2023	Bespreken/Vaststellen	MR
	Onderdelen Jaarplan MR 2023/2024 - Taakverdeling MR - Vergaderdata - Speerpunten MR	Bespreken/Vaststellen	MR
	Jaarplan De Zonnewijzer	Instemmen	MR
	Begroting Activiteitencommissie	Bespreken	MR
	Klankbordgroep voorbereiden	Bespreken	MR
15-11-2023	Jaarplan MR 2023/2024	Vaststellen	MR
	Klankbordavond oktober evalueren	Bespreken	MR
	Begroting Activiteitencommissie (alleen instemming bij wijziging bedragen)	Bespreken/Instemmen	OG
10-01-2024	Voortgang doelstellingen directie / MR	Bespreken	MR

14-02-2024	1 - februari telling (prognose) Begroting 2023 De Zonnewijzer Voortgang doelstellingen directie / MR [Aan- en aftreedschema MR doornemen, start voorbereiding verkiezingen]	Bespreken Ter kennisgeving Bespreken Bespreken	MR MR MR MR
13-03-2024	Financieel verslag AC 2023 Financieel jaarverslag Zonnewijzer Jaarverslag Fluenta Formatie schooljaar 2024-2025, 1 ^e indicatie van directie Voortgang doelstellingen directie / MR Schoolgids: wijzigen ^{NB als nieuwe schoolplan klaar is}	Instemming Ter kennisgeving Instemming Ter kennisgeving Instemming Bespreken Bespreken	OG MR OG MR PG MR MR
24-04-2024	Formatie schooljaar 2024 – 2025 - Groepsverdeling excl. bezetting Planning vakantiedagen 2024 – 2025 Planning studiedagen 2024 – 2025 Schoolgids afronden Voortgang doelstellingen directie / MR Klankbordgroep 23/5 voorbereiden [Uitslag verkiezingen?]	Instemming Ter kennisgeving Instemming Instemming Bespreken Bespreken	PG MR PG OG MR MR
26-06-2024	Schooljaarplan (incl. scholing) Formatie schooljaar 2024 - 2025 - Groepsverdeling incl. bezetting. Evaluatie jaarplan incl. doelstellingen directie, Leeropbrengsten schooljaar, Verzuim-analyse, SOP, Zorgplan (schoolondersteuningsplan). Evaluatie jaarplan MR Resultaten ouder-leerkracht-leerlingenquête Taakbeleid 2023 – 2024 MR-jaarverslag 2023 – 2023 concept Klankbordavond 23 mei evalueren	Instemming Instemming Bespreken Bespreken Bespreken Instemming Bespreken Bespreken	MR PG MR MR MR PG MR MR

***Toelichting instemming / advies / bespreken:**

- Instemming van MR (of ouder-/personeelsgeleding) → is een vereiste
- Advies van de MR → is een nadrukkelijke vraag
- Bespreken met MR → wanneer de MR/directie er beide waarde aan hechten om van gedachten te wisselen.

4. Werkwijze MR

4.1. Vergaderingen

In beginsel zes maal per jaar wordt een MR vergadering gehouden. Incidenteel kan naar behoefte een ingelaste vergadering plaatsvinden. De standaard tijdsduur is 2 uur en de vergadering vindt plaats op school (evt. via Google meet).

Aanwezigen bij een MR-vergadering

- Alle MR leden zijn in beginsel bij elke vergadering aanwezig. Voor de omvang van onze MR hebben we (ooit) bewust gekozen voor 3 personen in elk van de geledingen, zodat er door de band genomen voldoende leden van beide vertegenwoordigingen aanwezig kunnen zijn.
- In beginsel is bij elke vergadering de directeur als gast ook aanwezig. In overleg kunnen we hiervan afwijken.
- Vergaderingen zijn in beginsel openbaar voor ouders van leerlingen en/of personeel als toehoorder. Anderen dan MR-leden worden zij verzocht om zich vooraf aan te melden bij de secretaris van de MR, via het algemene MR e-mailadres mrzonnewijzer@fluenta.nl

Agenda en notulen

- Agendapunten worden bij minimaal een week voorafgaande aan overleg uitgevraagd. Agenda en stukken worden bij voorkeur minimaal een week voorafgaand aan overleg verstuurd.
- Stukken voor instemming- of advies worden minimaal 2 weken voor het overleg gedeeld met de MR.
- Van elke vergadering worden notulen opgesteld. De notulen worden uiterlijk 2 weken na het overleg verstuurd. Daarbij wordt een kort vergaderverslag gemaakt voor communicatie buiten de MR namelijk de Zoninfo. Notulen worden niet integraal op de site gezet, maar zijn altijd ter inzage openbaar.

NB Ook het personeel en de ouders van de school kunnen agendapunten indienen. Zij kunnen hiervoor de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de MR te plaatsen. Zie artikel 21 van het MR-reglement.

4.2. Communicatie met belanghebbenden

De MR is altijd te bereiken via e-mail : mrzonnewijzer@fluenta.nl

Met wie heeft de MR contact, waarover en op welke wijze?

Met wie contact?	Over wat?	Hoe?
Ouders/verzorgers	Alle relevante MR-ontwikkelingen, met name met impact op kinderen en ouders	Informatieavond, Zoninfo, klankbordgroep/activiteitencommissie, website en direct contact
Personeel (leerkrachten)	Alle relevante MR-ontwikkelingen, vooral die met impact op personeel	Via de teamvergadering / ontwikkelteams
Directie	Alle relevante MR-zaken	- MR-vergadering en voorbespreken agenda - Met vz indien relevant tussentijds
Leerlingen		<i>Geen actief contact</i>
GMR	Vertegenwoordiging van belangen van De Zonnewijzer en kennisname van	Vraaggericht via GMR-vertegenwoordiger van Houten

	ontwikkelingen op het niveau van de Stichting .	Gezamenlijke GMR/MR bijeenkomst (als die er is) Vergaderingen dit jaar op 12/9, 24/10, 14/12, 13/2, 17/4, 23/5, en 4/7
Stichtingsbestuur		Geen direct contact, verloopt via GMR (2x per jaar)
MR's van andere scholen	Kennisdeling met andere MR's binnen de stichting	Sporadisch: via eigen (personeels-) netwerk en GMR
Vakbonden / Hulppunten etc.	Cursussen, advies inwinnen	Per geval

Zoninfo

De MR doet haar best om na elke vergadering in de eerstvolgende Zoninfo (Parro) kort verslag te doen over de besproken onderwerpen, gebeurtenissen etc. De MR stemt hierover af met directie zodat de berichtjes op tijd worden aangeleverd

Website www.pcbzdezonnewijzer.nl

Het (dit) MR-jaarplan wordt op de De Zonnewijzer-website geplaatst, zo ook de jaarverslagen en de klankbordgroepverslagen.

5. Verkiezingen, aftreden en deskundigheid

5.1. Overzicht zittingstermijn van de huidige MR-leden

Naam	Geleding	Start termijn	Datum aftreden	Termijn
Lianne Put ⁴	Leerkracht	01-08-2019	01-08-2024	3 ^e termijn
Jan Douwe Stigter	Leerkracht	01-08-2022	01-08-2024	1 ^e termijn
Yvette van Bladel	Leerkracht	01-08-2023	01-08-2026	1 ^e termijn
Rachel Rookhuijzen	Ouder	01-08-2022	01-08-2025	1 ^e termijn
John de Pagter	Ouder	01-08-2022	01-08-2025	1 ^e termijn
Nienke van Reijen	Ouder	01-08-2020	01-08-2023	2 ^e termijn

5.2. Werkwijze verkiezing

- Verkiezingen bepalen wie een plaats krijgt in de medezeggenschapsraad. De zittingsduur van de leden van de MR is drie jaar. Na deze periode kunnen zij zich 1 maal herkiesbaar stellen.
- Het moment van aftreden en aantreden is einde schooljaar.
- Dit betekent dat een eventuele werving van nieuwe leden plaatsvindt aan het einde van het schooljaar.
- (nieuwe) leden vanuit de personeelsgeleding worden (jaarlijks) door het Zonnewijzerteam gekozen. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met continuïteit van de MR.
- Mocht er bij een verkiezingsronde geen nieuwe kandidaat zich beschikbaar stellen, dan behoudt de MR het recht om het aftredende MR-lid voor een extra schooljaar te benoemen.

5.3. MR-deskundigheid

Wat regelt de MR om haar eigen deskundigheid te borgen?

Nieuwe leden worden als volgt ingewerkt en begeleid:

- Een nieuw lid mag een cursus (avond) 'Inleiding MR' volgen.
- Het Jaarplan MR wordt voor kennisname van de algemene gang van zaken rondom MR bij De Zonnewijzer gedeeld.
- Indien gewenst is een zittend MR-lid tijdens het eerste jaar van de zittingsperiode het eerste aanspreekpunt en verantwoordelijk voor het wegwijs maken van de nieuwe collega in de MR.

Voor het actueel houden van benodigde kennis van zittende leden wordt bij aanvang van elk schooljaar geïnterviewd welke opleidingsbehoefte er aanwezig is. Besluiten hierover worden in MR-vergadering genomen.

Scholing wordt gefinancierd uit de middelen die aan de MR ter beschikking zijn gesteld.

⁴ Tweede jaar derde termijn voor borgen continuïteit in personeelsgeleding

Bijlagen

Verplichte beleidsstukken

De MR moet in elk geval van het bevoegd gezag de onderstaande informatie ontvangen.

* *Beleidsstukken 1 t/m 6 vanwege artikel 8, tweede lid WMS.*

* *Beleidsstukken 7 t/m 14 vanwege de instemmings- en adviesbevoegdheden van de MR.*

1. Jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied.
2. Jaarlijks de informatie over de berekening van de lumpsumvergoeding.
3. Het jaarverslag.
4. De uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden.
5. Tenminste eenmaal per jaar de gegevens over de hoogte en inhoud van arbeidsvoorwaardelijke regelingen van personeel en bevoegd gezag (alleen bij besturen met meer dan 100 personeelsleden) evenals van de raad van toezicht.
6. Aan het begin van het schooljaar de gegevens over de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut (dat wil zeggen de taakverdeling tussen het bevoegd gezag en de schoolleiding) en de hoofdpunten van het al vastgestelde beleid.
7. Het schoolplan (instemming MR).
8. De schoolgids (instemming OG).
9. Het zorgplan (instemming MR).
10. Het personeelsbeleid (instemming PG).
11. Het formatiebeleid (instemming PG).
12. Het arbobeleid (instemming en advies MR) (instemming PG).
13. Het veiligheidsbeleid (instemming MR).
14. Klachtenregeling (instemming MR).

Bron: MR en Beleid, Raad & Daad-brochure OUDERS VAN WAARDE, oktober 2013

Waar te vinden? Handige verwijzingen

- Alles over de **Wet medezeggenschap op scholen** (WMS) op <http://www.infowms.nl>
- Specifiek over de **bevoegdheden van de MR** <https://www.infowms.nl/bevoegdheden-instemming-en-advies/>
- Toelichting van de **uitgangspunten en kaders MR** <https://www.poraad.nl/goed-bestuur/bestuurlijke-dialoog/medezeggenschap>
- **CAO Primair Onderwijs:** <http://www.poraad.nl/content/cao-po>
- **Fluenta reglement**, zie website www.fluenta.nl
- **Brochure** Advies 'goede medezeggenschap' in het onderwijs. Normen, afspraken en gedragingen https://www.sterkmedezeggenschap.nl/wp-content/uploads/2021/04/SterkMedezeggenschap_Advies_Goede_Medezeggenschap.pdf
- **Archief MR De Zonnewijzer:** neem contact op met de MR.